



**REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
GRUŠKA 20, 10 000 ZAGREB**

Godišnji plan rada

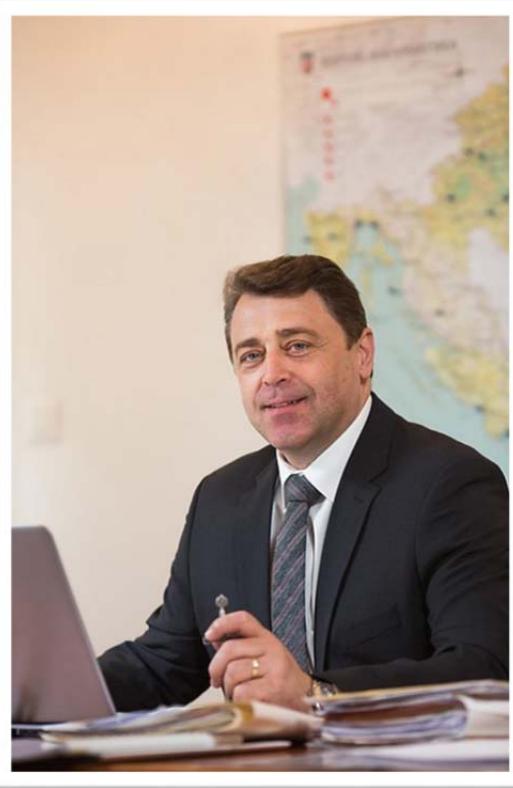
Državne geodetske uprave

za 2019. godinu

SADRŽAJ

1	Predgovor ravnatelja Državne geodetske uprave	3
2	Uvod.....	7
3	Sažeti prikaz posebnih ciljeva iz godišnjeg plana rada	9
4	Organizacijska struktura Državne geodetske uprave	11
5	Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama	12
5.1	Kabinet ravnatelja.....	13
5.2	Sektor za državnu izmjeru	19
5.3	Sektor za katastar nekretnina	32
5.4	Sektor za katastarske programe i posebne registre	45
5.5	Sektor za infrastrukturu prostornih podataka.....	59
5.6	Sektor za finansijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove.....	70
5.7	Sektor za pravne poslove i vođenje ljudskih potencijala.....	80
5.8	Sektora za informacijsko komunikacijski i geoinformacijski sustav.....	87
5.9	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	98
5.10	Područni uredi za katastar	101
6	Finansijski plan.....	109

1 PREDGOVOR RAVNATELJA DRŽAVNE GEODETSKE UPRAVE



dr. sc. Damir Šantek, dipl. ing. geod.

Državna geodetska uprava je državna upravna organizacija koja obavlja upravne i druge poslove koji se odnose na: geodetske i katastarske poslove, a posebice na izradu, obnovu i održavanje izmjere i katastra nekretnina, informatizaciju katastra i geodetsko-prostornog sustava, topografsku izmjерu i izradu državnih karata, vođenje geodetske dokumentacije, vođenje statističkih podataka katastra nekretnina i infrastrukture, geodetsko-katastarske poslove za državnu granicu, razvitak i primjenu tehnologije geodetske izmjere u znanosti, gospodarstvu i drugim djelatnostima u kojima se zasnivaju ili ostvaruju intervencije u prostoru. Poseban

dio poslova iz nadležnosti Državne geodetske uprave čini briga o upravnim, stručnim, razvojnim i koordinacijskim poslovima Nacionalne infrastrukture prostornih podataka (NIPP) te poslovi implementacije INSPIRE direktive. Državna geodetska uprava obavlja i druge poslove koji su joj stavljeni u nadležnost posebnim zakonom.

Državna geodetska uprava kontinuirano razvija i unaprjeđuje sustav za prikupljanje, održavanje i upotrebu prostornih podataka s naglaskom na brz i jednostavan pristup podacima putem novih tehnologija, a sve s obzirom na ključnu ulogu prostornih podataka u gotovo svim područjima važnim za razvoj društva, a osobito onim vezanim za razvoj i jačanje gospodarstva.

Zbog važnosti prostornih podataka, kako je gore navedeno, u Republici Hrvatskoj su već poduzete brojne aktivnosti usmjerene na unaprjeđenje i povezivanje sustava zemljšnjih knjiga i katastra te su provedeni značajni projekti i uvedena nova rješenja koja su pridonijela njegovoј učinkovitosti. Daljnje unaprjeđenje navedenog sustava ostvarit će

se mjerama za usklađivanje podataka u zemljišnim knjigama i katastru čime će se osigurati pravna sigurnost, potaknuti i ubrzati procesi ulaganja te poboljšati funkcioniranje tržišta nekretnina.

U cilju pružanja najbolje i najviše kvalitete i brzine usluga ključnim korisnicama, kao i ostaloj javnosti, Državna geodetska uprava je razvila, a tijekom 2019. godine će i dalje razvijati funkcionalnosti javne web aplikacije OSS (One-Stop-Shop). Navedena aplikacija predstavlja vezu prema katastarskim i zemljišnoknjижnim podacima, odnosno Zajedničkom informacijskom sustavu zemljišnih knjiga i katastra, koji je danas u punoj produkciji u svim područnim uredima za katastar te je jedan od ključnih poluga izgradnje e-Hrvatske i razvoja poduzetništva, dizanja razine sigurnosti u prometu nekretnina, boljem upravljanju, pojednostavljivanju poslovnih procesa, kao i poboljšavaju odnosa s korisnicima. Navedeno je u skladu sa smjernicama Vlade Republike Hrvatske koje imaju za cilj uspostavu i razvoj usluge e-Gradjani koja će osigurati jednostavan i brz pristup podacima iz službenih registara katastra i zemljišne knjige.

Državna geodetska uprava je uvođenjem Sustava digitalnih geodetskih elaborata (SDGE), koji je pušten u rad 10. rujna 2018. godine, napravila korak naprijed prema ubrzanju postupanja u području registracije i tržišta nekretnina i to ubrzanjem postupanja kako na strani privatnog sektora, prilikom izrade geodetskih elaborata, tako i ubrzanjem i standardiziranjem postupanja na strani katastarskih ureda, prilikom potvrđivanja izrađenih geodetskih elaborata. Digitalni geodetski elaborat (DGE) pretpostavlja geodetski elaborat koji je elektronički potpisani, izrađen sukladno definiranom formatu te predan u katastarski ured na pregled i potvrđivanje i provođenje promjene u katastarskom operatu putem mrežnih usluga.

U skladu sa današnjim stanjem tehnologije i načelima, SDGE je web servisima povezan sa trenutno dostupnim ostalim sustavima Državne geodetske uprave koji osiguravaju potrebne podatke, što ovlaštenim geodetskim tvrtkama dodatno pojednostavljuje i ubrzava cjelokupan postupak izrade DGE.

Najvažniji sustavi Državne geodetske uprave s kojima je SDGE povezan, a od kojih se preuzimaju potrebni podaci i potvrde za izradu DGE su Geoportal Državne geodetske

uprave, Registar prostornih jedinica te Sustav digitalne arhive. Sa sustavom OSS je uspostavljena dvosmjerna servisna komunikacija.

Tijekom 2019. godine SDGE će se dalje razvijati u cilju daljnog unapređenja svih procesa u izradi geodetskih elaborata, uvođenja digitalnog potpisa u poslovne procese, te razvoja procesa u podršci izrade geodetskog projekta.

Također, tijekom 2019. godine kao i prijašnjih godina, u centrima za konverziju podatka Državne geodetske uprave prevodit će se analogni dokumenti u digitalni oblik, kako bi se osiguralo trajno čuvanje dokumentacije državne izmjere i katastra nekretnina te arhivske građe Državne geodetske uprave u digitalnom obliku. Navedene aktivnosti doprinijeti će bržem pristupu informacijama, učinkovitijem korištenju podataka i unaprjeđenju usluga korisnicima.

Državna geodetska uprava svakodnevno zaprima zahtjeve za dostavom podataka (digitalnog katastarskog plana, digitalnih ortofotokarata, podataka iz registra prostornih jedinica, topografskih karata i dr.) te će tijekom 2019. godine uložiti dodatne napore u razvoj mrežnih usluga (servisa) za razmjenu podataka elektroničkim putem.

Uspostavom servisa za razmjenu podataka dodatno će se skratiti vrijeme dostave podataka iz nadležnosti Državne geodetske uprave ostalim korisnicima čime će se skratiti vrijeme i ubrzati postupanja u poslovnim procesima ostalih državnih tijela i poslovnih subjekata koji će u sljedećim investicijskim ciklusima biti osnova svake investicije.

Nadalje, u 2019. godini Državna geodetska uprava nastavlja s realizacijom projekata koji se financiraju iz fondova Europske unije, a imaju za cilj unaprjeđenje geodetsko-katastarskog sustava Republike Hrvatske. U tu svrhu planira se dovršetak projekta „Unaprjeđenje hrvatskog pozicijskog sustava (CROPOS) povezivanjem s Europskim globalnim satelitskim sustavom Galileo“ koji se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj. U okviru navedenog projekta obaviti će se zamjena mjerne opreme na svim referentnim GNSS stanicama CROPOS-a kako bi se omogućilo korištenje satelitskog sustava te nadogradnja programske opreme kontrolnog centra, kao i projekta „Učinkoviti ljudski potencijali“ koji se financira iz Europskog socijalnog fonda u okviru kojega će se provesti edukacija službenika Državne geodetske uprave o novim

metodama pozicioniranja i novim CROPOS servisima te službenim geodetskim datumima.

Državna geodetska uprava u 2019. godini nastavlja sa izgradnjom sustava Hrvatskog katastra infrastrukture. Glavni cilj navedenog projekta je uspostava informacijskog sustava katastra infrastrukture u Republici Hrvatskoj koji će sadržavati podatke o svim vrstama infrastrukture za cijelo područje države, a osnovne informacije o infrastrukturi i obavijesti o planiranim građevinskim radovima razmjenjivati će se putem Jedinstvene informacijske točke. Nakon uspostave informatičkog dijela sustava uslijediti će prikupljanje podataka o postojećoj infrastrukturi od upravitelja infrastrukture i jedinica lokalne samouprave koje su osnovale i vode katastar infrastrukture.

Tijekom 2019. godine, a vezano uz stupanje na snagu Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (NN br. 112/2018), Državna geodetska uprava započeti će aktivnosti vezane za uspostavu registra zgrada. Uspostavom navedenog registra omogućit će se evidentiranje podataka o zgradama i posebnim dijelovima zgrada za sve zgrade na području Republike Hrvatske, čime će se uspostaviti evidencija koja će služiti različitim potrebama institucija i vlasnika nekretnina. Također, tijekom 2019. godine nastaviti će se aktivnosti na provođenju katastarskih izmjera u suradnji s jedinicama lokalne samouprave.

Državna geodetska uprava kao nositelj razvoja NIPP-a ima za cilj učiniti prostorne podatke transparentnima i lakše dostupnima svim korisnicima kroz svoju ulogu Nacionalne kontaktne točke i koordinaciju aktivnosti svih dionika uključenih u proces uspostave NIPP-a. Stoga je cilj Državne geodetske uprave omogućiti pristup prostornim podacima iz nadležnosti subjekata NIPP-a putem Geoportala NIPP-a. I tijekom 2019. godine, Državna geodetska uprava nastavlja provoditi aktivnosti iz Strategije Nacionalne infrastrukture prostornih podataka 2020. i Strateškog plana Nacionalne infrastrukture prostornih podataka za razdoblje 2017.-2020., a koje je Vlada Republike Hrvatske donijela 22. rujna 2017. godine. Posebne aktivnosti usmjerit će se na jačanje kapaciteta za razvoj NIPP-a na lokalnoj razini, a provoditi će se u okviru ESF projekta „Jačanje kapaciteta za uspostavu Nacionalne infrastrukture prostornih podataka“. S obzirom na gore navedeno, Državna geodetska uprava će u 2019. godini kao Nacionalna kontaktna točka za NIPP i INPSIRE direktivu, ali i kao subjekt NIPP-a provoditi mjere i aktivnosti u

cilju aktivnijeg uključivanja subjekata NIPP-a u razvoj hrvatskog NIPP-a i ispunjavanje obveza prema INSPIRE direktivi Europske unije.

Stupanjem na snagu Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (Narodne novine br. 112/2018) nastupila je zakonska obveza donošenja podzakonskih akata koji se na navedenom zakonu temelje i kojima će se detaljnije razraditi pojedine odredbe zakona. Stoga će planirane normativne aktivnosti Državne geodetske uprave tijekom 2019. godine biti usmjerene na izradu i donošenje navedenih podzakonskih akata.

2 UVOD

Obveza donošenja godišnjeg plana rada svih tijela državne uprave propisana je člankom 34. Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave (NN br. 154/11, 17/12 i 118/16).

Godišnji plan rada sadrži prikaz specifičnih ciljeva, zadaća i poslova tijela državne uprave u određenoj godini:

- izradu nacrta propisa
- neposrednu provedbu zakona i drugih propisa
- upravni odnosno inspekcijski nadzor
- praćenje stanja u upravnim područjima iz djelokruga tijela državne uprave
- ciljevi koji su vezani uz ciljeve sadržane u strateškim planovima Republike Hrvatske, Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja te Državne geodetske uprave.

Svrha donošenja godišnjeg plana rada je:

- odrediti specifične ciljeve sa jasno zadanim rezultatom, zaduženjem i rokom za provođenje
- učinkovitije provođenje ocjenjivanja službenika/namještenika na temelju ostvarenih rezultata rada
- praćenje ostvarivanja planiranih ciljeva i zadataka te njihovo vrednovanje, kao i razvoj sustava odgovornosti.

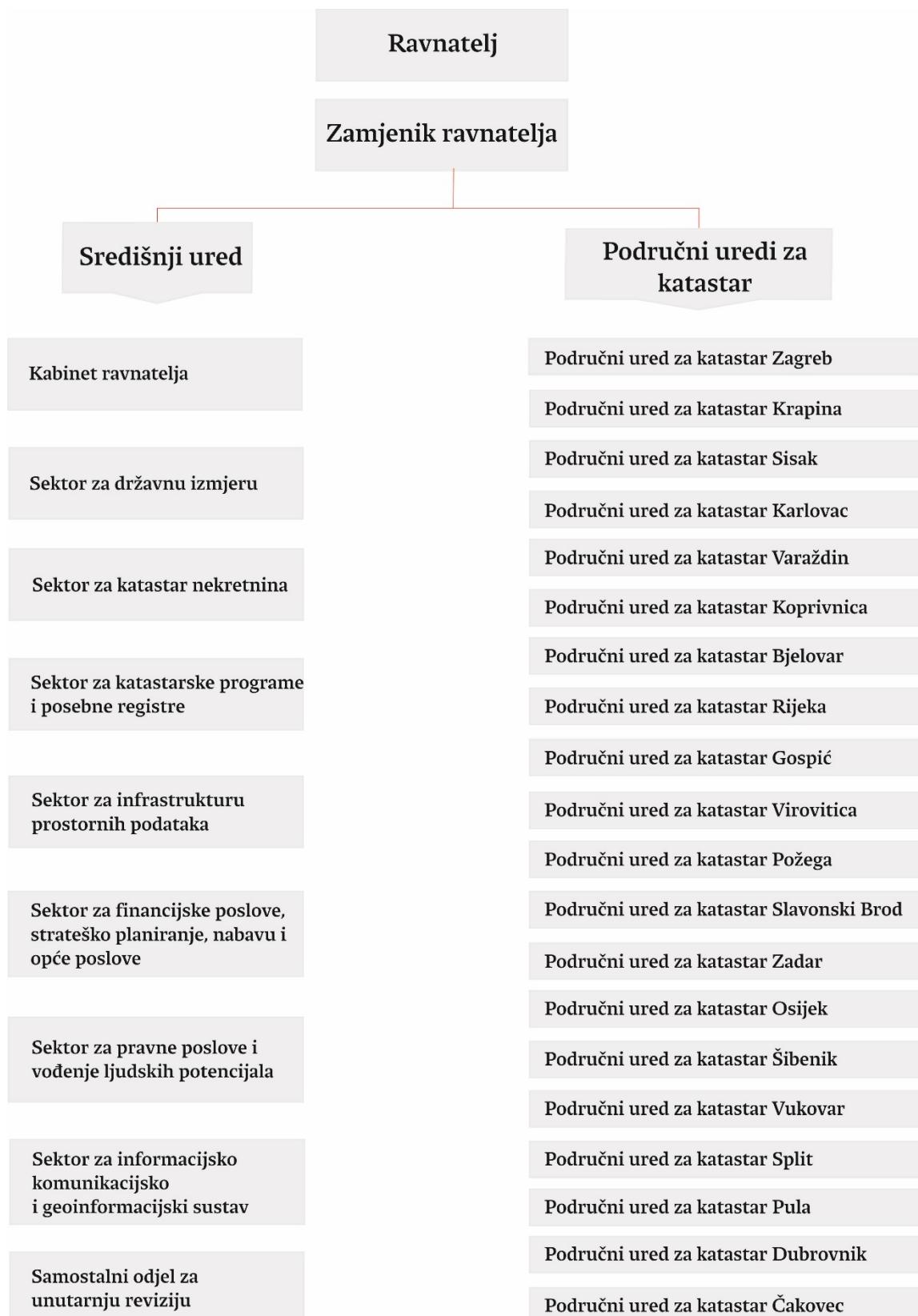
Godišnji plan rada u svojoj strukturi sadrži prikaz zadaća i poslova Državne geodetske uprave u određenoj godini te podatke o ciljevima koji se planiraju tim zadaćama ostvariti.

3 SAŽETI PRIKAZ POSEBNIH CILJEVA IZ GODIŠNJEG PLANA RADA

RB	Naziv ustrojstvene Jedinice	Ukupan broj ciljeva koji se odnose na strateški plan	Opći cilj strateškog plana				
			1	2	3	4	5
1	Kabinet ravnatelja	2	2	-	-	-	-
2	Sektor za državnu izmjeru	5	5	-	-	-	-
3	Sektor za katastarski nekretnina	6	6	-	-	-	-
4	Sektor za katastarske programe i posebne registre	13	13	-	-	-	-
5	Sektor za infrastrukturu prostornih podataka	8	8	-	-	-	-
6	Sektor za finansijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove	-	-	-	-	-	-
7	Sektor za pravne poslove i vođenje ljudskih potencijala	1	1	-	-	-	-
8	Sektor za informacijsko komunikacijski i geoinformacijski sustav	17	17	-	-	-	-
9	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	-	-	-	-	-	-
10	Područni uredi za katastar	12	12	-	-	-	-
UKUPNO		64	64				

RB	Naziv ustrojstvene Jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti				
			Z	P	I	A	O
1	Kabinet ravnatelja	21	1	18	-	-	2
2	Sektor za državnu izmjeru	55	4	51	-	-	-
3	Sektor za katastarski nekretnina	28	1	15	7	-	5
4	Sektor za katastarske programe i posebne registre	48	2	29	-	1	16
5	Sektor za infrastrukturu prostornih podataka	43	1	36	-	5	1
6	Sektor za finansijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove	27	3	19	-	1	4
7	Sektor za pravne poslove i vođenje ljudskih potencijala	30	1	26	-	-	3
8	Sektor za informacijsko komunikacijski i geoinformacijski sustav	37	-	-	-	-	37
9	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	12	-	-	-	12	-
10	Područni uredi za katastar	14	-	14	-	-	-
UKUPNO		315	13	208	7	19	68

4 ORGANIZACIJSKA STRUKTURA DRŽAVNE GEODETSKE UPRAVE



5 CILJEVI PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA

5.1 Kabinet ravnatelja

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
1.1.	Pružanje visoke stručne i operativne podrške aktivnostima ravnatelja i zamjenika ravnatelja	Obavljanje administrativnih, stručnih i protokolarnih poslova za ravnatelja i zamjenika ravnatelja	Broj održanih aktivnosti	Kabinet ravnatelja	31.12.2019.		P
1.2.	Osigurati visok stupanj suradnje sa ostalim tijelima državne vlasti, Vladom Republike Hrvatske i Hrvatskim Saborom te ostalim tijelima	Koordinacija aktivnosti Državne geodetske uprave sa drugim središnjim tijelima državne uprave	Broj održanih aktivnosti	Kabinet ravnatelja	31.12.2019.		P
		Koordinacija aktivnosti Državne geodetske uprave	Broj održanih aktivnosti	Kabinet ravnatelja	31.12.2019.		P

		sa Vladom Republike Hrvatske i Hrvatskim Saborom					
1.3.	Jačanje vertikalne i horizontalne koordinacije unutar Uprave	Koordiniranje suradnje sa socijalnim partnerima (GSV)	Broj održanih aktivnosti	Kabinet ravnatelja	31.12.2019.		P
		Koordinacija poslova iz područja procjene učinaka propisa	Broj održanih aktivnosti	Kabinet ravnatelja	31.12.2019.		P
		Koordinacija rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica unutar Državne geodetske uprave	Broj održanih aktivnosti	Kabinet ravnatelja	31.12.2019.		P
1.4.	Obavljanje poslova EU koordinacije i ostalih postupaka prema EK	Priprema programa za preuzimanje i provedbu pravne stečevine Europske unije	Program izrađen	Kabinet ravnatelja	31.12.2019.		P
		Koordinacija i obavljanje notifikacije propisa prema državama članicama i Europskoj Komisiji.	Koordinacija i notifikacija obavljena	Kabinet ravnatelja	31.12.2019.		P

		Koordinacija pripreme očitovanja na propise Europske unije i propise drugih država članica u postupku službenog obavljanja u području norma, tehničkih propisa te propisa o uslugama informacijskog društva	Koordinacija obavljena	Kabinet ravnatelja	31.12.2019.		P
		Obavljanje poslova EU koordinacije	Koordinacija obavljena	Kabinet ravnatelja	31.12.2019.		P
1.5.	Normativna i zakonodavna aktivnost	Sudjelovanje u radu povjerenstva za izradu zakona i pravilnika	Broj sudjelovanja u radu povjerenstava	Kabinet ravnatelja	31.12.2019.		Z
1.6.	Učinkovita komunikacija s građanima i pravnim osobama	Koordinacija poslova koji se odnose na informiranje javnosti i prezentacijske aktivnosti Uprave	Broj održanih aktivnosti	Kabinet ravnatelja	31.12.2019.		P
		Koordinacija aktivnosti vezano za upite građana te predstavke i pritužbe građana	Broj održanih aktivnosti	Kabinet ravnatelja	31.12.2019.		P

		Kontinuirano održavanje mrežne stranice Državne geodetske uprave	Ažurne informacije javno dostupne na mrežnoj stranici DGU-a	Kabinet ravnatelja	31.12.2019.		P
1.7.	Osigurati koordinaciju pripreme projekata DGU-a financiranih iz Europskih fondova	Koordinacija pripreme i predlaganje projekata financiranih iz Europskih fondova, analiza dostupnosti izvora sredstava pomoći za projekte; izvještavanje nadležnih tijela o pripremi projekata, provedba ugovora financiranog iz tehničke pomoći, sudjelovanje u izradi projektne dokumentacije	Izrađena dokumentacija za predlaganje projekata, projekti prihvaćeni od nadležne institucije, provedene aktivnosti Ugovora financiranog iz tehničke pomoći	Kabinet ravnatelja	31.12.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj br. 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja	P
1.8.	Osigurati koordinaciju provedbe projekata DGU-a financiranih iz Europskih fondova u odnosu na obveze iz Ugovora o dodjeli bespovratnih	Koordinacija provedbe projekata financiranih iz Europskih fondova kroz podršku voditeljima projekata u provedbi Ugovora o dodjeli bespovratnih	Izrađena dokumentacija sukladno Ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava i dostavljena u nadležne institucije, inicirane projektne aktivnosti	Kabinet ravnatelja	31.12.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj br. 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja	P

	sredstava	sredstava	sukladno planu				
1.9.	Osigurati sudjelovanje DGU-a u pripremi Nacionalne razvojne strategije do 2030. godine i uz to vezanih strateških dokumenata	Sudjelovanje u pripremi Nacionalne razvojne strategije do 2030. godine u svrhu definiranja budućih projekata u strateškim dokumentima RH	Planirani projekti DGU-a uključeni u strateške dokumente	Kabinet ravnatelja	31.12.2019.		P
1.10.	Prijava i priprema projekta za financiranje iz EEA i Norway Grants 2014-2021, EU-a (twinning) i iz drugih međunarodnih izvora	Koordinacija prijave i pripreme projekta i izrada potrebne dokumentacije za financiranje iz EEA i Norway Grants 2014-2021, EU-a (twinning) i drugih međunarodnih izvora	Prijavljeni projekti, Izrađena potrebna dokumentacija	Kabinet ravnatelja	31.12.2019.		P
1.11.	Podrška provedbi međunarodnog projekta IMPULS	Sudjelovanje na izradi i provedbi plana aktivnosti projekta za 2019. godinu	Izrađen plan aktivnosti za 2019. godinu; Provedene planirane aktivnosti; Izrađena izvješća o provedbi	Kabinet ravnatelja	31.12.2019.		P
1.12.	Koordinirati sudjelovanje DGU u EuroGraphic	Sudjelovanje u provedbi aktivnosti DGU-a koje proizlaze iz	Koordinacija obavljena	Kabinet ravnatelja	31.12.2019.		0

		članstva u EuroGeographicu					
1.13.	Koordinacija međunarodne suradnje	Priprema i organizacija skupova i posjeta međunarodnih delegacija	Priprema i organizacija obavljena	Kabinet ravnatelja	31.12.2019.		0

5.2 Sektor za državnu izmjeru

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	
A	B	C	D	E	F	G	H	
2.1.	Obavljanje stručnih i administrativnih poslova, koordinacija, praćenje i izvještavanje u cilju uspješnog rješavanja radnih zadataka	Obavljanje stručnih i administrativnih poslova, upravljanje i organizacija rada ustrojstvenih jedinica, praćenje izvršavanja godišnjeg plana rada, organizacija postupka ocjenjivanja službenika i planiranja ciljeva, vođenje evidencije prisutnosti na radu, izrada plana korištenja godišnjih odmora, izrada godišnjeg izvješća o	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadatka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan DGU/MGIPU/MU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomске i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza O -ostalo

		radu i godišnjeg plana rada				
		Sudjelovanje u izradi finansijskog plana, godišnjeg plana nabave i postupcima javne nabave, praćenje izvršavanja ugovornih i finansijskih obveza	Planovi i izvješća izrađeni	Sektor za državnu izmjjeru /načelnik Sektora/	31.12.2019.	P
		Davanje mišljenja i očitovanja na prijedloge propisa drugih tijela državne uprave	Mišljenja i očitovanja pripremljena	Sektor za državnu izmjjeru /načelnik Sektora/	31.12.2019.	P
		Davanje stručnih mišljenja državnim tijelima iz područja državne izmjere	Odgovori i stručna mišljenja pripremljeni	Sektor za državnu izmjjeru /načelnik Sektora/	31.12.2019.	P
2.2.	Priprema odgovora na predstavke, pritužbe i upite građana	Provodenje svih aktivnosti vezanih za ispitivanje navoda predstavki, pritužbi i upita građana i priprema odgovora na iste	Pripremljeni odgovori na raspoređene predstavke, pritužbe i upite stranaka	Sektor za državnu izmjjeru /načelnik Sektora/	31.12.2019.	P

2.3.	Stručni ispit i državni stručni ispit	Organizacija i provedba stručnih ispita, održavanje e-aplikacije za prijavu polaganja stručnog ispita za obavljanje stručnih geodetskih poslova i izdavanje potvrde o položenom stručnom ispitу	Zaprimaljene i obrađene prijave za polaganje ispita, održani ispitni rokovi, broj kandidata koji su pristupili polaganju ispita	Sektor za državnu izmjeru /načelnik Sektora/	31.12.2019.	P
		Organizacija polaganja državnih stručnih ispita u suradnji s Ministarstvom uprave	Održani ispitni rokovi, broj kandidata koji su pristupili polaganju ispita	Sektor za državnu izmjeru /načelnik Sektora/	31.12.2019.	P
2.4.	Sudjelovanje u radu povjerenstava i radnih skupina	Sudjelovanje u radu povjerenstava i radnih skupina za izradu zakonskih i podzakonskih propisa te tehničkih specifikacija, domaćih i međunarodnih radnih tijela i organizacija	Obveze sukladno odluci o imenovanju ispunjene	Sektor za državnu izmjeru /načelnik Sektora/	31.12.2019.	Z

2.5.	II. ciklus obnove geomagnetske informacije Republike Hrvatske (razdoblje 2017. – 2021. godine)	Obavljanje aktivnosti 3. faze u 2019. godini	Radovi obavljeni	Sektor za državnu izmjjeru /načelnik Sektora/	31.12.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.4. Povećati ažurnost prostornih podataka, 1.4.6. Obnova i dovršenje osnovnih geodetskih mreža (visinske, gravimetrijske i magnetometrijske). Održavanje operabilnosti CROPOS sustava	P
2.6.	Izdavanje podataka	Izdavanje podataka državne izmjere	Broj riješenih zahtjeva i rješavanje zahtjeva u roku	Sektor za državnu izmjjeru /načelnik Sektora/	31.12.2019.		P
2.7.	Osiguravanje pružanja on-line usluga korisnicima	Web shop Baze podataka stalnih točaka geodetske osnove - održavanje i nadogradnja, nadzor, obračun korištenja sustava i podrška korisnika	Usluga dostupna korisnicima	Služba osnovnih geodetskih radova /voditelj Službe/	31.12.2019.	Ekonomski program Republike Hrvatske 2013. - Informatizacija javne uprave	P
		Web aplikacija jedinstvenog transformacijskog modela T7D - održavanje, nadzor i podrška korisnika	Usluga dostupna korisnicima	Služba osnovnih geodetskih radova /voditelj Službe/	31.12.2019.		P

2.8.	ESF - Izgradnja kapaciteta i edukacija u svezi službenih geodetskih datuma	Priprema natječajne dokumentacije i tehničkih specifikacija, realizacija projekta	Dokumentacija za postupak javnog nadmetanja pripremljena, projekt realiziran	Služba osnovnih geodetskih radova /voditelj Službe/	31.12.2019.		P
2.9.	Održavanje referentnog okvira Republike Hrvatske	Izrada projekta gravimetrijske mreže 0. reda	Projekt izrađen	Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za geodetske mreže /voditelj Odjela/	31.12.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.4. Povećati ažurnost prostornih podataka, 1.4.6. Obnova i dovršenje osnovnih geodetskih mreža (visinske, gravimetrijske i magnetometrijske). Održavanje operabilnosti CROPOS sustava	P
		Gravimetrijska mreža - pripremni radovi	Pripremni radovi obavljeni	Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za geodetske mreže /voditelj Odjela/	31.12.2019.	P	
		Obnova trigonometrijskih točaka I. reda	Točke obnovljene (broj točaka ovisno o raspoloživim sredstvima)	Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za geodetske mreže /voditelj Odjela/	31.12.2019.	P	
2.10.	Baza podataka stalnih točaka geodetske osnove	Unos repera u Bazu podataka stalnih točaka geodetske osnove	Podaci uneseni sukladno predviđenoj dinamici	Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za geodetske mreže /voditelj Odjela/	31.12.2019.		P
		Unos podataka GNSS točaka u Bazu podataka stalnih točaka geodetske osnove	Podaci uneseni za točke koje su stavljene u službenu uporabu	Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za geodetske mreže /voditelj Odjela/	31.12.2019.		P

2.11.	Uspostavljanje stalnih točaka geodetske osnove	Pregled izrađenih elaborata uspostavljenih mreža stalnih točaka geodetske osnove za potrebe izvođenja katastarskih izmjera	Mreže stalnih točaka geodetske osnove stavljene u službenu upotrebu, broj katastarskih izmjera	Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za geodetske mreže /voditelj Odjela/	31.12.2019.		P
2.12.	Kalibracija instrumentarija	Redovita kalibracija instrumentarija i praćenje rada gravimetara	Obavljena kalibracija instrumenata, praćen rad gravimetara	Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za geodetske mreže /voditelj Odjela/	31.12.2019.		P
2.13.	Projekt "Regionalni geoid za zemlje SEE" (fondovi EAA i Norveške, suradnja 8 zemalja)	Izrada projekta geoida	Izrada projekta za područje RH sukladno dinamici projekta i dodijeljenim sredstvima	Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za geodetske mreže /voditelj Odjela/	31.12.2019.		P
2.14.	CROPOS - Hrvatski pozicijski sustav	Održavanje sustava	Potpisani godišnji ugovor o održavanju. Praćenje provedbe ugovora.	Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za CROPOS /voditelj Odjela/	31.12.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.4. Povećati ažurnost prostornih podataka, 1.4.6. Obnova i	P
		Nadzor nad radom sustava	Usluga dostupna korisnicima	Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za CROPOS /voditelj Odjela/	31.12.2019.		P

		Obračun korištenja podataka sustava	Izrađeni i otpremljeni računi za korištenje usluga sustava CROPOS	Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za CROPOS /voditelj Odjela/	31.12.2019.	dovršenje osnovnih geodetskih mreža (visinske, gravimetrijske i magnetometrijske). Održavanje operabilnosti CROPOS sustava	P
		Podrška korisnicima	Dodijeljena korisnička imena na zahtjev. Odgovoreno na sve upite stranaka	Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za CROPOS /voditelj Odjela/	31.12.2019.		P
		Ugovaranje zakupa poslovnog prostora za referentne stanice	Potpisani ugovori ili sporazumi o zakupu poslovnog prostora	Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za CROPOS /voditelj Odjela/	31.12.2019.		P
2.15.	Razmjena podataka GNSS stanica	Slanje podataka EPN točaka u EUREF/EPN centar	Podaci poslati	Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za CROPOS /voditelj Odjela/	31.12.2019.		P
		Razmjena GNSS podataka sa susjednim zemljama (Mađarska, Slovenija, Crna Gora, Bosna i Hercegovina)	Podaci razmijenjeni	Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za CROPOS /voditelj Odjela/	31.12.2019.		P
2.16.	ERDF - Unaprjeđenje hrvatskog pozicijskog sustava (CROPOS) povezivanjem s Europskim	Provedba projekta	Nabavljena i instalirana oprema na lokacijama referentnih stanica. Nadograđen kontrolni centar. Izvršeno testiranje rada sustava. Proведен postupak promidžbe i vidljivosti.	Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za CROPOS /voditelj Odjela/	31.12.2019.	Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.	P

	globalnim satelitskim sustavom Galileo						
2.17.	ERDF - Uspostavljanje službenog topografsko-kartografskog informacijskog sustava	Priprema natječajne dokumentacije i tehničkih specifikacija za nabavu	Dokumentacija za postupak javnog nadmetanja pripremljena, natječaj objavljen	Služba za topografsku izmjeru i državne karte /voditelj Službe/	31.12.2019.	Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.	P
2.18.	Izrada kartozida	Izrada kartozida prema planu	Kartozidi izrađeni	Služba za topografsku izmjeru i državne karte /voditelj Službe/	31.12.2019.		P
2.19.	Homogenizacija i ažuriranje Temeljne topografske baze i TK25	Homogenizacija i ažuriranje Temeljne topografske baze i TK25	Listovi homogenizirani i ažurirani (broj listova ovisno o raspoloživim sredstvima)	Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel kartografije /voditelj Odjela/	31.12.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.5. Uspostaviti cijelovitu digitalnu Državnu službenu kartografiju, 1.5.2. Održavanje kartografskih i topografskih baza podataka	P
		Kontrola kvalitete TTB i TK25	Kontrola izvršena	Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel kartografije /voditelj Odjela/	31.12.2019.		P

2.20.	Tisak formatiranih karata TK25	Tisak formatiranih karata TK25	Listovi tiskani (broj listova ovisno o raspoloživim sredstvima)	Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel kartografije /voditelj Odjela/	15.12.2019.		P
2.21.	Izrada specifikacija proizvoda	Izrada Specifikacija proizvoda TK25, TK50, TK100, TK250	Prijedlog specifikacija izrađen	Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel kartografije /voditelj Odjela/	31.12.2019.		Z
2.22.	Izrada DOF5 za cijelokupan teritorij Republike Hrvatske	Izrada digitalnih ortofotokarata DOF5 na temelju podataka aerofotogrametrijskog snimanja (50% RH)	Izrađeni listovi DOF5	Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel fotogrametrije /voditelj Odjela/	31.12.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.5. Uspostaviti cijelovitu digitalnu Državnu službenu kartografiju, 1.5.1. Ciklička i fotogrametrijska snimanja iz zraka	P
		Kontrola kvalitete DOF2 (katastarske izmjere) i DOF5	Kontrola izvršena	Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel fotogrametrije /voditelj Odjela/	31.12.2019.		P
2.23.	LIDAR snimanje Republike Hrvatske	Priprema natječajne dokumentacije i tehničkih specifikacija za nabavu	Dokumentacija izrađena	Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel fotogrametrije /voditelj Odjela/	31.12.2019.		P

2.24.	Izdavanje odobrenja za snimanje iz zraka i komisijski pregled zračnih snimaka	Izdavanje odobrenja za snimanje iz zraka na zahtjev stranaka	Broj izdanih odobrenja i rješavanje zahtjeva u roku	Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel fotogrametrije /voditelj Odjela/	31.12.2019.		P
		Zaprimanje, organizacija i pregledavanje snimljenog materijala u suradnji s MORH-om, zaštita klasificiranih podataka	Pregled snimljenog materijala u roku, klasificirani podaci zaštićeni sukladno propisima	Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel fotogrametrije /voditelj Odjela/	31.12.2019.		P
2.25.	Izrada nacrt-a Uredbe o snimanju iz zraka	Izraditi nacrt Uredbe	Izrađen nacrt Uredbe	Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel fotogrametrije /voditelj Odjela/	30.06.2019.		Z
2.26.	Izrada poslovnika o radu povjerenstva za pregled zračnih snimaka	Izrada Poslovnika	Poslovnik izrađen	Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel fotogrametrije /voditelj Odjela/	31.12.2019.		Z

2.27.	Izrada aplikativnog rješenja / baza podataka	Priprema natječajne dokumentacije za izradu baza podataka za orijentacijske točke i kontrolu dostavljenih podataka te aplikacije za izdavanje Odobrenja temeljem Uredbe snimanju iz zraka	Dokumentacija za postupak javnog nadmetanja pripremljena, natječaj objavljen	Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel fotogrametrije /voditelj Odjela/	31.12.2019.		P
2.28.	Ažuriranje baze podataka 1:250.000	Ažuriranje baze podataka u mjerilu 1:250000	Izrađena baza sukladno specifikacijama	Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel topografskih baza podataka /voditelj Odjela/	31.12.2019.		P
2.29.	Izrada publikacija	Tisak informativnog letka Vizura	Vizure otisnute	Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel topografskih baza podataka /voditelj Odjela/	31.12.2019.		P
2.30.	Označavanje, obnavljanje i održavanje državne granice	Označavanje, obnavljanje i održavanje državne granice Republika Hrvatska-Mađarska (Sektor B)	Broj označenih, održavanih i izmjerениh graničnih oznaka - ovisno o raspoloživim sredstvima	Služba državne granice /voditelj Službe/	30.11.2019.		P
		20. sjednica Mješovite hrvatsko-mađarske komisije	Održana sjednica		31.12.2019.		P

		Radni sastanci Mješovite hrvatsko- mađarske stručne radne skupine	Održani sastanci		31.12.2019.		P
2.31.	Podrška Ministarstvu vanjskih i europskih poslova	Priprema dokumentacije za Sporazume o pograničnoj suradnji sa susjednim državama	Izrađeni popisi naselja i pregledne karte	Služba državne granice /voditelj Službe/	31.12.2019.		P
		Analiza pojedinačnih slučajeva u svezi s neuređenim državnim granicama	Analiza slučaja		31.12.2019.		P
2.32.	Suradnja s Ministarstvom unutarnjih poslova – Uprava za državnu granicu	Postavljanje i održavanje obavijesnih ploča „Državna granica“; dostava kartografskih materijala; evidencija oštećenih graničnih oznaka.	Definirani položaji obavijesnih ploča; ploče postavljene, koordinate položaja obavijesnih tabli, fotografije, kartografski prikazi	Služba državne granice /voditelj Službe/	31.12.2019.		P
2.33.	Suradnja s Ministarstvom financija	Dostava traženih podataka i mišljenja u svrhu izgradnje graničnih prijelaza i drugih objekata u svrhu nadzora i kontrole državne granice	Podaci dostavljeni	Služba državne granice /voditelj Službe/	31.12.2019.		P

2.34.	Mješovita stručna skupina Republike Hrvatske i Republike Srbije	Usporedba dokumentacije u okviru mandata kojeg postavi međudržavno diplomatsko povjerenstvo	Uspoređeni podaci	Služba državne granice /voditelj Službe/	31.12.2019.		p
2.35.	Dokumentacija državne granice Republike Hrvatske	Dopuna dokumentacije (katastarska, kartografska, povjesna kartografska) za državnu granicu	Dokumentacija dopunjena	Služba državne granice /voditelj Službe/	31.12.2019.		P
2.36.	ERDF - Izrada, testiranje i instalacija geoinformacijskog sustava državne granice Republike Hrvatske (GiSDG)	Priprema natječajne dokumentacije i tehničkih specifikacija, izrada modela podataka i web aplikacije	Dokumentacija za postupak javnog nadmetanja pripremljena; raspisani natječaj, izabran izvoditelj, sistematizirani i pripremljeni podaci za model podataka (dокумент menadžment), izrađen model podataka i odgovarajuća aplikacija	Služba državne granice /voditelj Službe/	31.12.2019.		P

5.3 Sektor za katastar nekretnina

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
3.1.	Obavljanje stručnih i administrativnih poslova, koordinacija, praćenje i izvještavanje u cilju uspješnog rješavanja radnih zadataka	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti i moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti ? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan DGU/MGIPU/MU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomskе i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor , A-Praćenje i analiza O -ostalo

		godišnjih odmora, izrada godišnjeg izvješća o radu i godišnjeg plana rada sektora				
		Sudjelovanje u izradi finansijskog plana, godišnjeg plana nabave i postupcima javne nabave, praćenje izvršavanja ugovornih i finansijskih obveza	Planovi i izvješća izrađeni	Sektor za katastar nekretnina /načelnik Sektora/	31.12.2019.	P
		Davanje mišljenja i očitovanja na prijedloge propisa drugih tijela državne uprave	Mišljenja i očitovanja pripremljena	Sektor za katastar nekretnina /načelnik Sektora/	31.12.2019.	P
		Davanje stručnih mišljenja državnim tijelima iz područja katastra nekretnina	Odgovori i stručna mišljenja pripremljeni	Sektor za katastar nekretnina /načelnik Sektora/	31.12.2019.	P
3.2.	Sudjelovanje u normativnoj aktivnosti vezanoj za propise iz nadležnosti Državne geodetske uprave	Sudjelovanje u izradi nacrta prijedloga podzakonski akata koji utječu na postupanja iz nadležnosti SKN	Sudjelovanje ostvareno	Sektor za katastar nekretnina/ načelnik Sektora/	31.12.2019.	Z

3.3.	Osnovno i prošireno održavanje ZIS-a te potrebna aplikativna nadogradnja	U okviru provedbe Ugovora o održavanju osigurati sa strane naručitelja sve potrebne preduvjete za njegovu realizaciju te koordinirati aktivnosti provedbe	Održavanje ostvareno uz funkcionalno poboljšanje ZIS aplikacije	Služba za održavanje katastarskih operata/voditelj Službe/	31.12.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021. Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja	P
3.4.	Priprema odgovora na predstavke, pritužbe i upite građana	Provodenje svih aktivnosti vezanih za ispitivanje navoda predstavki, pritužbi i upita građana i priprema odgovora na iste	Pripremljeni odgovori na raspoređene predstavke, pritužbe i upite stranaka	Služba za održavanje katastarskih operata/ Služba za upravna postupanja nadzor i geodetsku inspekciju/voditelj Službe/	31.12.2019.		P
3.5.	Aktivnosti na implementaciji pojedinačnog prevođenja kć katastra zemljišta u kć katastra nekretnina i uspostava BZP-a	Proveden je Pilot projekt pojedinačnog prevođenje u katastar nekretnina i pojedinačno preoblikovanje u Bazu zemljišnih podataka na lokacijama Osijek i Požega na edukacijskoj okolini, izrađena je metodologija rada. Pilot projekt je poslužio kao	Omogućeno pojedinačno prevođenje katastarskih čestica katastra zemljišta u katastarske čestice katastra nekretnina	Služba za održavanje katastarskih operata/voditelj Službe/	31.12.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021. Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja Posebni cilj 1.3. Povećati kvalitetu katastarskih i prostornih podataka	P

		istraživanje, utvrđeni su nedostatci aplikacije te su definirani kriteriji kojima se odabiru čestice za pojedinačno prevodenje. Aplikaciju će biti potrebno mijenjati sukladno usvojenim kriterijima, nakon što stupe na snagu propisi kojima se uređuje postupak pojedinačnog preoblikovanja					
3.6.	Praćenje i nadzor realizacije aktivnosti vezano za projekt: „Nadogradnja poslovnih procesa i funkcionalnosti ZIS-a i s njim povezanih aplikacija te edukacija službenika DGU“	Poslovni procesi i funkcionalnosti ZIS-a će se nadograditi i s njim povezane aplikacija te će se osigurati edukacija službenika DGU	Poslovni procesi i funkcionalnosti ZIS-a nadograđeni i provedena ZIS edukacija katastarskih službenika	Služba za održavanje katastarskih operata/voditelj Službe/	31.12.2019.		P

3.7.	Praćenje i nadzor realizacije aktivnosti vezano za projekt: „Podrška edukaciji službenika DGU u provedbi procesa homogenizacije katastarskih podataka“	Osigurat će se podrška edukaciji službenika DGU u provedbi procesa homogenizacije katastarskih podataka	Osigurana podrška edukaciji službenika DGU u provedbi procesa homogenizacije katastarskih podataka	Odjel za unapređenje i korištenje katastarskih podataka / voditelj Odjela/	31.12.2019.		P
3.8.	Homogenizirati digitalne katastarske planove	U 2019. godini očekuje se završetak aktivnosti na homogenizaciji 789 katastarskih planova te nastavak aktivnosti na homogenizaciji katastarskih planova novim ugovaranjem, edukacijom djelatnika i uključivanjem većeg broja djelatnika u proces homogenizacije sukladno planu homogenizacije za 2019. godinu	cca 900 homogeniziranih katastarskih općina	Odjel za unapređenje i korištenje katastarskih podataka / voditelj Odjela/	31.12.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021. Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja Posebni cilj 1.3. Povećati kvalitetu katastarskih i prostornih podataka 1.3.4. Homogenizacija katastarskog plana	P

		kojim je planirano ugovaranje preostalih cca 1000 katastarskih općina					
3.9.	Odgovaranje na pitanja putem Preglednika i Geoportala	U 2019. godini u okviru Službe za održavanje katastarskih operata nastavit će se odgovaranje na pitanja, primjedbe i sugestije građana pristiglih putem portala geoportal.dgu.hr, katastar.hr, uredjenazemlja.hr i Info.hr. Nastavno na te aktivnosti Služba je preuzeila i aktivnost odgovaranja na pitanja koja pristižu putem maila Geoportala, te odgovara na telefonske pozive građana - planira se odgovaranja na	Odgovoreno na pristigla pitanja u zakonom predviđenom roku	Odjel za unapređenje i korištenje katastarskih podataka / voditelj Odjela/	31.12.2019.		P

		cca 1600 pitanja					
3.10.	Aktivnosti vezane uz Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama	Vezano uz Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama Odjel za unapređenje i korištenje katastarskih podataka nastaviti će i u 2019. godini izdavati Uvjerenja o vidljivosti zgrada na DOF kartama po svim pristiglim zahtjevima	Izdana uvjerenja za pristigle zahtjeve u zakonskom roku	Odjel za unapređenje i korištenje katastarskih podataka / voditelj Odjela/	31.12.2019.		P
3.11.	Uspostavljanje i vođenje evidencije poslovnih procesa koje u ZIS-u obavljaju područni uredi za katastar te analize poboljšanja	Kako bi se uspostavio mehanizam upravljanja promjenama poslovnih procesa potrebno je uspostaviti i voditi evidenciju poslovnih procesa	Unaprijeđeni poslovni procesi u ZIS-u	Odjel za katastarska postupanja / voditelj Odjela/	31.12.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021. Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja	0

	poslovnih procesa	koji su implementirani u ZIS-u te po potrebi analizirati i poboljšavati poslovne procese. U 2019. se očekuje nastavak na radovima na poboljšanju postojećih poslovnih procesa i funkcionalnosti ZIS-a i OSS-a, kao i izrada novih					
3.12.	Sudjelovanje u ažuriranju i unaprjeđenju FME Servera	U 2019. godini planirano je unaprijediti FME procedure i dalje izrađivati radne plohe na zahtjev katastarskih ureda	Unaprijeđene procedure i izrađene druge radne plohe po potrebi i planu	Odjel za katastarska postupanja / voditelj Odjela/	31.12.2019.		0
3.13.	Administracija korisnika, šifrarnika i obrazaca u ZIS-u	Administracija korisnika, šifrarnika i obrazaca u ZIS-u	Obavljena administracija korisnika, šifrarnika i obrazaca u ZIS-u	Odjel za katastarska postupanja / voditelj Odjela/	31.12.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021. Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja	0
3.14.	Stavljanje u primjenu novih katastarskih operata u ZIS-u	Izrada razmjenskih formata kojima se katastarski operati stavljuju u primjenu	Izrađeni razmjenski formati i katastarski operati stavljeni u primjenu u ZIS	Odjel za katastarska postupanja / voditelj Odjela/	31.12.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021. Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja	0

3.15.	Praćenje i nadzor realizacije aktivnosti vezano za projekt: „Uspostava poslovnog procesa za predaju geodetskih elaborata u digitalnom obliku i s tim povezana edukacija DGU“	Unaprjeđenje poslovnih procesa vezanih uz predaju geodetskih elaborata putem Sustava digitalnih geodetskih elaborata (SDGE)	Poslovni procesi za predaju geodetskih elaborata u digitalnom obliku uspostavljeni i osigurana s tim povezana edukacija DGU	Odjel za katastarska postupanja / voditelj Odjela/	31.12.2019.		P
3.16.	Organiziranje i praćenje rada Službe	Organiziranje rješavanja drugostupanjskih predmeta, izrada godišnjeg plana rada geodetske inspekcije i plana provedbe upravnih i stručnih nadzora te praćenje njihovog izvršenja	Izrađeni godišnji planovi provedbe nadzora, riješeni drugostupanjski predmeti u zadanim rokovima	Služba za upravna postupanja nadzor i geodetsku inspekciju / voditelj Službe/	31.12.2019.		O
3.17.	Primjena e-II ^o sustava, osnovno i prošireno održavanje	Sustav za elektroničko upravljanje predmetima u drugostupanjskim postupanjima do donošenja rješenja i njihove otpreme i arhiviranja u	e-II ^o sustav implementiran i u uporabi, ugovorena i praćena provedba osnovnog održavanja	Služba za upravna postupanja nadzor i geodetsku inspekciju / voditelj Službe/	31.12.2019.		P

		primjeni. Potrebno je temeljem javne nabave sklopiti okvirni sporazum i temeljem njega osnovno održavanje za 2019. godinu					
3.18.	Rješavanje predmeta u drugom stupnju	Rješavanje po žalbama zaprimljenih u tekućoj godini i organizacija rješavanja zaprimljenih neriješenih žalbi iz prethodne godine sa ciljem rješavanja žalbi u za to zakonom predviđenom roku. Riješiti 600 predmeta (5 službenica cijelu godinu)	Rješavanje po žalbama zaprimljenih u tekućoj godini i organizacija rješavanja zaprimljenih a neriješenih žalbi iz prethodne godine s ciljem rješavanja žalbi u za to zakonom predviđenom roku. Riješiti 600 predmeta (redovno)	Odjel za postupanja u II ^o / voditelj Odjela/	31.12.2019.		0
3.19.	Postupanje po upravnim tužbama	Pripremanje odgovora na tužbe upravnim sudovima, dostava spisa katastru i sudu, po potrebi žalbe Visokom upravnom sudu	Odgovoreno na pristigle tužbe upravnim sudovima u zadanim rokovima, dostavljeni spisi sudu, po završetku spora spisi vraćeni katastru	Odjel za postupanja u II ^o / voditelj Odjela/	31.12.2019.		0
3.20.	Organiziranje i provođenje inspekcijskih	Obavljanje 138 inspekcijskih nadzora	Obavljeno 138 inspekcijskih nadzora	Odjel za nadzor i geodetsku inspekciiju / voditelj	31.12.2019.		I

	nadzora sukladno Zakonu			Odjela/			
3.21.	Organiziranje i provođenje inspekcijskih nadzora nad određivanjem kućnih brojeva i održavanjem katastra infrastrukture	Nadzor obavljanja poslova određivanja kućnih brojeva i vođenja katastra infrastrukture, koji se obavljaju u jedinicama lokalne samouprave je stavljen u djelokrug geodetske inspekcije člankom 178. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (NN br. 112/18) . Obavit će se 2 inspekcijska nadzora nad poslovima određivanja kućnih brojeva i održavanja katastra infrastrukture	Obavljena 2 inspekcijska nadzora nad poslovima određivanja kućnih brojeva i održavanja katastra infrastrukture	Odjel za nadzor i geodetsku inspekciju / voditelj Odjela/	31.12.2019.	I	

3.22.	Organiziranje i provođenje inspekcijskih nadzora po zaprimljenim predstavkama i nalozima	U 2019. g. očekuje se, prema dosadašnjem iskustvu, prijave na rad ovlaštenika od strane korisnika geodetskih usluga, a također i od nadređenih osoba. U 2019. godini planirano je, prema iskustvima iz prethodnih godina, obaviti 16 inspekcijska nadzora po navedenoj osnovi.	Obavljen 16 inspekcijskih nadzora po navedenoj osnovi.	Odjel za nadzor i geodetsku inspekciju / voditelj Odjela/	31.12.2019.		I
3.23.	Provodenje stručnog nadzora	Provesti upravni i stručni nadzor nad radom PUK-ova i njihovih ispostava sukladno godišnjem planu provedbe upravnih i stručnih nadzora	Provedeni upravni i stručni nadzori nad katastarskim uredima i izrađena izvješća o izvršenom nadzoru	Odjel za nadzor i geodetsku inspekciju / voditelj Odjela/	31.12.2019.		I
3.24.	Prosljeđivanje žalbi, zahtjeva za obnovu postupaka i sl.	Prosljediti sve pristigle podneske (žalbe, zahtjeve za obnovu postupaka i) u 2019. godini nadležnim katastarskim uredima	Proslijeđene sve pristigle podneske (žalbe, zahtjeve za obnovu postupaka i) u 2019. godini nadležnim katastarskim uredima	Odjel za nadzor i geodetsku inspekciju / voditelj Odjela/	31.12.2019.		P

3.25.	Evidencija i priprema podataka za provođenje upravnih i stručnih nadzora	Vođenje i ažuriranje evidencije i arhive svih provedenih upravnih i stručnih nadzora	Ažurna evidencija i arhive svih provedenih upravnih i stručnih nadzora.	Odjel za nadzor i geodetsku inspekciju / voditelj Odjela/	31.12.2019.		I
-------	--	--	---	---	-------------	--	---

5.4 Sektor za katastarske programe i posebne registre

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
4.1.	Sudjelovanje u normativnoj aktivnosti vezanoj za propise iz nadležnosti Državne geodetske uprave	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti i moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti ? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadatka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan DGU/MGIPU/MU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomsko-fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza, O-ostalo
4.2.	Sudjelovanje u normativnoj aktivnosti vezanoj za propise iz nadležnosti drugih tijela državne uprave	Sudjelovanje u izradi nacrt-a prijedloga podzakonskih akata koji utječu na postupanja iz nadležnosti SKPPR	Sudjelovanje ostvareno	Sektor za katastarske programe i posebne registre / načelnik Sektora/	31.12.2019.		Z

4.3.	Program katastarskih izmjera i obnove zemljišnih knjiga	Izrada dijela Programa sukladno čl. 8. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina	Donesen Program katastarskih izmjera i obnove zemljišnih knjiga – praćenje izvršavanja Programa (praćenje dinamike katastarskih izmjera i izlaganja na javni uvid podataka kat. izmjera)	Sektor za katastarske programe i posebne registre / načelnik Sektora/	31.12.2019.		P
4.4.	Praćenje provedbe preporuka unutarnje revizije	Praćenje provedbe preporuka unutarnje revizije	Preporuke provedene	Sektor za katastarske programe i posebne registre / načelnik Sektora/	31.12.2019.		P
4.5.	Organizacija provođenja izlaganja na javni uvid	Izrada programa izlaganja na javni uvid - u tijeku izlaganja 83 k.o. te se planira započeti izlaganja na 30 novih lokacija	Izlaganja na javni uvid započeta i dovršena	Služba katastarskih izmjera i izradbe katastarskih operata / voditelj Službe/	31.12.2019.		P
4.6.	Provodenja godišnjeg programa katastarskih izmjera i tehničkih reambulacija	Izrada plana nabave Traženje suglasnosti od Ministarstva pravosuđa, te izrada Odluke o katastarskoj izmjeri za 15 k.o.	Izrađen plan nabave Izrađena Odluka o katastarskoj izmjeri	Odjel katastarskih izmjera / voditelj Odjela/	31.12.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021, opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.3.2. Sustavna obnova katastra i zemljišnih	P P

		Izrada i objava Odluke o katastarskoj izmjери u Narodnim novinama	Izrađena i objavljena Odluke o katastarskoj izmjери u NN			knjiga kroz katastarske izmjere i tehničke reambulacije K.O.	P
		Pregled i potvrđivanje elaborata katastarske izmjere i tehničke reambulacije za potrebe izlaganja na javni uvid za 25 k.o.	Potvrda elaborata katastarske izmjere za potrebe izlaganja				P
		Obavlješćivanje o potvrđivanju elaborata. Obavlještavaju se Ministarstvo pravosuđa, nadležni općinski sud i lokalna samouprava.	Obavijest Ministarstvu pravosuđa, nadležnom sudu i lokalnoj samoupravi				P
		Za katastarske općine za koje je obavljeno izlaganje na javni uvid te obnova odnosno osnivanje zemljišne knjige u svrhu izrade katastarskog operata izrađuje se konačna verzija elaborata katastarske	Predaja elaborata u svrhu donošenja Odluke o stavljanju u primjenu				P

		izmjere.					
4.7.	Provođenja godišnjeg programa katastarskih izmjera i tehničkih reambulacija na otocima	Izrada plana nabave	Izrađen plan nabave	Odjel katastarskih izmjera / voditelj Odjela /	31.12.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021, opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.3.2. Sustavna obnova katastra i zemljišnih knjiga kroz katastarske izmjere i tehničke reambulacije K.O.	P
		Izrada opisa ugovornih obveza (troškovnik sa opisom poslova)	Izrađena tehnička dokumentacija				P
		Traženje suglasnosti od Ministarstva pravosuđa, te izrada Odluke o katastarskoj izmjeri	Izrađena Odluka o katastarskoj izmjeri				P
		Izrada i objava Odluke o katastarskoj izmjeri u Narodnim novinama	Izrađena i objavljena Odluka o katastarskoj izmjeri u NN				P
		Pregled i potvrđivanje elaborata katastarske izmjere i tehničke reambulacije za potrebe izlaganja na javni uvid za 1 k.o.	Potvrda elaborata katastarske izmjere za potrebe izlaganja				P
		O potvrđivanju elaborata se obavještava Ministarstvo pravosuđa, nadležni općinski sud i lokalna samouprava.	Obavijest Ministarstvu pravosuđu, nadležnom суду и lokalnoj samoupravi				P

		Za katastarske općine za koje je obavljeno izlaganje na javni uvid te obnova odnosno osnivanje zemljišne knjige u svrhu izrade katasterskog operata izrađuje se konačna verzija elaborata katastarske izmjere.	Predaja elaborata u svrhu donošenja Odluke o stavljanju u primjenu				P
4.8.	Provodenje godišnjeg programa izmjere poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	Izrada opisa ugovornih obveza (troškovnik sa opisom poslova)	Izrađena tehnička dokumentacija	Odjel katastarskih izmjera / voditelj Odjela /	31.12.2019.		0
		Provodenje izmjere poljoprivrednog zemljišta se nastavno prati	Izrada izvješća o nadzoru				0
		Geodetski elaboratori se dostavljaju na ovjeru nadležnim područnim uredima za katastar za 5 k.o.	Praćenje i izvješćivanje o potvrđenim elaboratima, te provedbi istih				0
4.9.	Izrada i ovjera elaborata o utvrđivanju načina uporabe zemljišta u okviru	Provjera evidentiranih vrsta uporabe katastarskih čestica za 20 k.o.	Ovjera popisa načina uporabe katastarskih čestica	Odjel katastarskih izmjera / voditelj Odjela /	31.12.2019.		P

	katastarskih izmjera						
4.10.	Provjeda po potrebi stručnog nadzora za ugovore na provedbi katastarskih izmjera i tehničkih reambulacija te izmjeri poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske	Ovlaštenjem ravnatelja osobe iz Središnjeg ureda ovlaštene su za provjedu stručnog nadzora koji se po potrebi obavlja sukladno Pravilniku o katastarskoj izmjeri i tehničkoj reambulaciji. U slučaju potrebe obavlja se ova programska aktivnost	Obavljen stručni nadzor	Odjel katastarskih izmjera / voditelj Odjela /	31.12.2019.		P
4.11.	Rješavanja po zahtjevima za promjenu imena, granica i područja katastarskih općina	Pribavljanje suglasnosti od ministarstva nadležnog za poslove pravosuđa, kao i izrada odgovarajućeg rješenja o određivanju područja, granica i imena katastarskih općina, pri čemu se daju stručna tumačenja i upute podnositeljima zahtjeva - za 20 lokacija	Rješenje o određivanju područja, granica i imena katastarskih općina	Odjel katastarskih izmjera / voditelj Odjela /	31.12.2019.		P

		Ishodjenje suglasnosti Ministarstva pravosuđa o spremnosti nadležnih općinskih sudova za započinjanjem poslova osnivanja odnosno obnove zemljišne knjige za određenu katastarsku općinu za koju će se provesti postupak izlaganja na javni uvid	Ishođena suglasnost				P
4.12.	Izlaganje na javni uvid, praćenje rada i podrška povjerenstvima te nadzor nad radom povjerenstava za izlaganje na javni uvid	Organizacija početka izlaganja, održavanje pripremnih sastanaka u Središnjem uredu, osiguranje strojne i programske opreme, komunikacijske infrastrukture i edukacije djelatnika - za 30 k.o.	Održani pripremni sastanci	Odjel za izradbu katastarskih operata / voditelj Odjela /	31.12.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja Posebni cilj 1.3.2. Sustavna obnova katastra i zemljišnih knjiga kroz katastarske izmjere i tehničke reambulacije K.O.	P
		Izrade Odluka o imenovanju povjerenstava za provedbu postupka izlaganja na javni uvid	Izrađene Odluke o imenovanju povjerenstva za provedbu postupka izlaganja na javni uvid				P

		uvid podataka prikupljenih i obrađenih katastarskom izmjerom te Izrada izmjene ili dopune					
		Praćenje rada povjerenstva, te postupanje po zahtjevima iz izviješća	Izvršena postupanja u odnosu na zahtjeve				P
		Vođenje sumarnih evidencija o izlaganju na javni uvid) katastarskih operata	Sumarna evidencija izrađena i ažurna				A
4.13.	Stavljanje u primjenu novih katastarskih operata	Izrada akata kojima se katastarski operati stavljuju u primjenu, nakon dovršenja postupka izlaganja na javni uvid i otvaranja zemljišne knjige - za 25 k.o.	Izrađeni akti kojima se katastarski operati stavljuju u primjenu	Odjel za izradbu katastarskih operata / voditelj Odjela/	31.12.2019.		P
4.14.	Osnovno i prošireno održavanje RPJ-a te potrebna aplikativna nadogradnja	U okviru provedbe Ugovora o održavanju osigurati sa stane naručitelja sve potrebne preduvjete za njegovo realizaciju te	Održavanje ostvareno uz funkcionalno poboljšanje RPJ aplikacije	Služba za posebne registre / voditelj službe/	31.12.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.4.3. Modernizacija RPJ	P

		koordinirati aktivnosti provedbe					
4.15.	Nadogradnja sustava RPJ za potrebe korištenja aplikativnog rješenja od strane JLS	Prilagodba postojećeg rješenja za održavanje RPJ za korištenje od strane JLS-ova	JLS-ovi koji obavljaju poslove određivanja kućnih brojeva koriste DGU centralnu aplikaciju te Gradski ured za katastar i poslove grada Zagreba u centralnoj aplikaciji i određuje kućne brojeve i održava prostorne jedinice	Služba za posebne registre / voditelj službe/	31.12.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.4.3. Modernizacija RPJ	0
4.16.	Edukacija službenika katastarskih ureda za provođenje promjena na višim prostornim jedinicama	Edukacija službenika katastarskih ureda za provođenje promjena na višim prostornim jedinicama	Educirani službenici za provođenje promjena na višim prostornim jedinicama	Služba za posebne registre / voditelj Službe/	31.12.2019.		0
4.17.	Uspostava servisa za razmjenu podataka između sustava RPJ i ostalih tijela	Osigurati interoperabilnost sustava RPJ i ostalih sustava	Sustavi uspješno povezani gdje se podaci ažuriraju automatski ili polu-automatski	Služba za posebne registre / voditelj Službe/	31.12.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.4.3.	P

	državne uprave te ostalih zainteresiranih					Modernizacija RPJ	
4.18.	Podizanje kvalitete podataka Registra prostornih jedinica	U suradnji sa katastarskim uredima pokrenuti aktivnosti na unapređenju kvalitete podataka RPJ	Unaprjeđena kvaliteta podataka RPJ	Služba za posebne registre / voditelj Službe/	31.12.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.4.3. Modernizacija RPJ	0
4.19.	Provjera i ažuriranje podataka RPJ	Za četiri županije pokrenuti aktivnost sustavne provjere podataka RPJ - usporedba podataka iz evidencije RPJ s Odlukama i aktima na temelju kojih je došlo do upisa u registar.	Pripremljeni izvještaji temeljem kojih bi se obavijestile jedinice lokalne samouprave u čijoj ingerenciji je donošenje Odluka i akata.	Služba za posebne registre / voditelj Službe/	31.12.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.4.3. Modernizacija RPJ	0
4.20.	Održavanje informacijskog sustava Registra prostornih jedinica	Održavanje informacijskog sustava Registra prostornih jedinica, svim pristiglim promjenama o promjenama na prostornim jedinicama i	Evidentirane sve promjene u RPJ i poboljšani podaci o granicama prostornih jedinica	Odjel za registar prostornih jedinica / voditelj Odjela/	31.12.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019.- 2021, Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.4.3. Modernizacija RPJ	0

		kućnim brojevima, aplikativna nadogradnja i poboljšanja funkcionalnosti - planirano je provesti 200 promjena					
4.21.	Administracija korisnika, šifarnika i obrazaca u RPJ-u	Administraciju korisnika, šifarnika i obrazaca u RPJ-u.	Obavljena administracija korisnika, šifarnika i obrazaca u RPJ-u.	Odjel za registar prostornih jedinica / voditelj Odjela/	31.12.2019.		0
4.22.	Izdavanje podataka iz RPJ	Izdavanje podataka RPJ za potrebe ostalih tijela državne uprave i JLS, institucija i javnosti	Izdati podatke po svim pristiglim zahtjevima	Odjel za registar prostornih jedinica / voditelj Odjela/	31.12.2019.		0
4.23.	Izdavanje podataka o ulicama i kućnim brojevima	Izdavanje podataka o ulicama i kućnim brojevima za potrebe ostalih tijela državne uprave i JLS, institucija i javnosti	Izdati podatke po svim pristiglim zahtjevima	Odjel za registar prostornih jedinica / voditelj Odjela/	31.12.2019.		0
4.24.	Priprema odgovora na predstavke, pritužbe i upite građana	Provodenje svih aktivnosti vezanih za ispitivanje navoda predstavki, pritužbi i upita građana i priprema	Pripremljeni odgovori na raspoređene predstavke, pritužbe i upite građana	Služba za katastar infrastrukture Služba za posebne registre / voditelj službe	31.12.2019.		0

		odgovora na iste					
4.25.	Pokrenut postupak implementacije registra zgrada	Nakon potpisivanja Ugovora o bespovratnim sredstvima, pokrenuti nabavu te potpisati ugovor o uspostavi registra zgrada i započeti aktivnosti u okviru ugovora	Započeta uspostava registra zgrada	Sektor za katastarske programe i posebne registre /voditelj Službe/	31.12.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019.-2021, Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.4.5. Usputava registra zgrada	P
4.26.	Održavanje, ažuriranje i unaprjeđenje FME Servera	U 2019. godini planirano je unaprijediti FME procedure i dalje izrađivati radne plohe na zahtjev korisnika te voditi ugovor za FME server.	Unaprijeđene procedure i izrađene druge radne plohe po potrebi i planu.	Odjel za katastar zgrada / voditelj Odjela/	31.12.2019.		0
4.27.	Implementacija katastra infrastrukture i uspostava jedinstvene informacijske točke	Provodenje aktivnosti vezano za razvoj aplikativnog rješenja i implementacije informacijskog sustava katastra infrastrukture (HR-KI) i jedinstvene informacijske točke (JIT)	Uspostavljen IT sustav katastra infrastrukture i JIT	Služba za katastar infrastrukture/voditelj Službe	31.12.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.4.4. Uspostava jedinstvene baze podataka infrastrukture i jedinstvene informacijske točke	P
4.28.	Održavanje Aplikacije e-Oglasna ploča	Održavanje Aplikacije e-Oglasna ploča, po	Evidentirane sve promjene u Aplikaciji e-	Služba za katastar infrastrukture/voditelj Službe	31.12.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1.	P

		potrebi aplikativna nadogradnja i/ili poboljšanja funkcionalnosti	Oglasna ploča			Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.4.4. Uspostava jedinstvene baze podataka infrastrukture i jedinstvene informacijske točke	
4.29.	Odgovaranje na upite pristigle putem Aplikacije e-Obavijesti	U 2019. godini u okviru Službe za katastar infrastrukture nastaviti će se odgovaranje na pitanja, primjedbe i sugestije građana pristiglih putem Aplikacije e-Obavijesti	Odgovoreno na pristigla pitanja u zakonom predviđenom roku	Služba za katastar infrastrukture/voditelj Službe	31.12.2019.		0
4.30.	Odgovaranje na upite ovlaštenika i operatera	Odgovaranje na pitanja pristigla putem Aplikacije za konverziju sadržaja geodetskog projekta iz DXF formata u GML format	Broj održanih aktivnosti / Odgovoreno na upite u zakonskom roku	Služba za katastar infrastrukture/voditelj Službe	31.12.2019.		0

4.31.	Podizanje kvalitete podataka katastra infrastrukture	U suradnji sa katastarskim uredima pokrenuti aktivnosti na unapređenju kvalitete podataka katastra infrastrukture (konverzija podatka, prevođenje u razmjenski format pogodan za unos u bazu)	Unaprijeđena kvaliteta podataka katastra infrastrukture	Služba za posebne registre / voditelj Službe/	31.12.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.4.4. Uspostava jedinstvene baze podataka infrastrukture i jedinstvene informacijske točke	0
-------	--	---	---	---	-------------	---	---

5.5 Sektor za infrastrukturu prostornih podataka

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
5.1	Sudjelovanje u normativnoj aktivnosti vezanoj za propise iz nadležnosti i Državne geodetske uprave	Sudjelovanje u izradi nacrtata prijedloga podzakonskih akata koji utječu na postupanja iz nadležnosti SIPP	Sudjelovanje ostvareno	Sektor za infrastrukturu prostornih podataka / načelnik Sektora	31.12.2019.		Z
5.2	Razmjena podataka između tijela javne vlasti	Koordinacija sporazuma po zahtjevima javnopravnih tijela	Potpisani sporazumi za razmjenu podataka	Sektor za infrastrukturu prostornih podataka / načelnik Sektora	31.12.2019.		P

	Održavanje, unaprjeđenje i razvoj geoportala NIPP-a	Javno objavljen geoportal NIPP-a u funkciji sa unaprjeđenim funkcionalnostima	Služba za Nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka / voditelj Službe	31.12.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Posebni cilj 1.6. Uspostaviti i razvijati nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka	P	
	Učiniti usluge prostornih podataka i metapodataka u nadležnosti subjekata NIPP-a dostupne putem geoportala NIPP-a	Prostorni podaci subjekata NIPP-a dostupni kroz geoportal NIPP-a; omogućeno pronaalaženje i pregledavanje podataka NIPP-a	Odjel za interoperabilnost podataka NIPP-a/ voditelj Odjela	31.12.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Posebni cilj 1.6. Uspostaviti i razvijati nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka	P	
	Podatke dostupne putem geoportala NIPP-a učiniti dostupnim na europskom INSPIRE Geoportalu	Prostorni podaci subjekata NIPP-a dostupni kroz europski INSPIRE geoportal	Odjel za interoperabilnost podataka NIPP-a/ voditelj Odjela	31.12.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Posebni cilj 1.6. Uspostaviti i razvijati nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka	P	
5.3	Ispunjavanje obaveza Nacionalne kontaktne točke za INSPIRE u pogledu predstavlja	Sudjelovanje u radu INSPIRE radnih tijela i drugih tijela Europske komisije vezanih uz INSPIRE	Sudjelovanje na sastancima INSPIRE Maintenance and Implementation Group i drugih tijela Europske komisije vezanih	Služba za Nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka / voditelj Službe	31.12.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Posebni cilj 1.6. Uspostaviti i razvijati nacionalnu infrastrukturu	P

	nja RH u INSPIRE radnim tijelima Europske komisije		uz INSPIRE; ispunjene obaveze prema zahtjevima EK koje DGU ima kao NKT u INSPIRE radnim tijelima			prostornih podataka	
	Sudjelovanje u radu INSPIRE radnih tijela - INSPIRE Maintenance and Implementation temporary technical sub-groups i drugih tijela Europske komisije vezanih uz INSPIRE	Sudjelovanje na sastancima radnih podskupina (približno 2 godišnje) i drugih tijela Europske komisije vezanih uz INSPIRE; ispunjene obaveze prema zahtjevima EK koje DGU ima kao NKT u INSPIRE radnim tijelima	Odjel za interoperabilnost podataka NIPP-a/ voditelj Odjela	31.12.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Posebni cilj 1.6. Uspostaviti i razvijati nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka	P	
5.4.	Provjeda INSPIRE direktive	Izrada godišnjeg izvješća o praćenju provedbe INSPIRE direktive prema Europskoj komisiji	Izrađeno godišnje izvješće o provedbi NIPP-a u Hrvatskoj i dostavljeno Europskoj komisiji	Odjel za interoperabilnost podataka NIPP-a/ voditelj Odjela	31.12.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Posebni cilj 1.6. Uspostaviti i razvijati nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka	A

		Provjeda mjera iz Akcijskog plana provedbe INSPIRE direktive u koordinaciji sa subjektima	Održana najmanje 1 radionica sa subjektima NIPP-a na kojoj su predstavljene mjere i zadaci; Praćenje razvoja usluga kod subjekata		31.12.2019.	Strategija NIPP-a 2020. Strateški cilj br. 2: Prostorni podaci i usluge su dostupni i zadovoljavaju potrebe korisnika	P
		Praćenje statusa INSPIRE direktive i Provjedbenih pravila	Rezultat analize statusa INSPIRE direktive i Provjedbenih pravila		31.12.2019.	Strategija NIPP-a 2020. Strateški cilj br. 4: Korištenje NIPP-a uređeno je odgovarajućim pravilima i politikama	A
		Praćenje zakonodavstva i politika koje imaju utjecaj na NIPP	Praćenje europskog zakonodavstva i analiza utjecaja na Zakon o NIPP-u; Praćenje razvoja politika u sektoru zaštite okoliša; Praćenje razvoja politika otvorenih podataka		31.12.2019.	Strategija NIPP-a 2020. Strateški cilj br. 4: Korištenje NIPP-a uređeno je odgovarajućim pravilima i politikama	A
5.5.	Poslovi tajništva i koordinacija rada tijela NIPP-a	Podrška radu tijela NIPP-a (Vijeće, Odbor)	Održane sjednice Vijeća NIPP-a i sjednice Odbora NIPP-a sukladno poslovniku Vijeća NIPP-a	Služba za Nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka / voditelj službe/	30.12.2019.	Strategija NIPP-a 2020. Strateški cilj br. 7: Dionici NIPP-a (subjekti NIPP-a i korisnici) surađuju kroz partnerstva i druge tipove sporazuma.	P

	Izrada godišnjeg izvješća o uspostavi, održavanju i razvoju NIPP-a za VRH	Godišnje izvješće izrađeno i upućeno na usvajanje na Vladu RH	31.12.2019.	Strategija NIPP-a 2020. Strateški cilj br. 7: Dionici NIPP-a (subjekti NIPP-a i korisnici) surađuju kroz partnerstva i druge tipove sporazuma.	A
	Izrada Plana rada Vijeća NIPP-a za 2019. godinu	Izrađen i usvojen Plan rada Vijeća NIPP-a za 2019. godinu	31.03.2019.	Strategija NIPP-a 2020. Strateški cilj br. 7: Dionici NIPP-a (subjekti NIPP-a i korisnici) surađuju kroz partnerstva i druge tipove sporazuma.	A
	Vođenje radne skupine za prostorne podatke NIPP-a	Radna skupina ispunila Plan rada za 2019. godinu	31.12.2019.	Strategija NIPP-a 2020. Strateški cilj br. 7: Dionici NIPP-a (subjekti NIPP-a i korisnici) surađuju kroz partnerstva i druge tipove sporazuma.	P
	Koordinacija rada radne skupine za izgradnju kapaciteta NIPP-a	Radna skupina ispunila Plan rada za 2019. godinu	Odjel za koordinaciju NIPP-a / voditelj Odjela	Strategija NIPP-a 2020. Strateški cilj br. 7: Dionici NIPP-a (subjekti NIPP-a i korisnici) surađuju kroz partnerstva i druge tipove sporazuma.	P

		Koordinacija rada radne skupine za tehničke standarde NIPP-a	Radna skupina ispunila Plan rada za 2019. godinu	Odjel za interoperabilnost podataka NIPP-a/ voditelj Odjela	31.12.2019.	Strategija NIPP-a 2020. Strateški cilj br. 7: Dionici NIPP-a (subjekti NIPP-a i korisnici) surađuju kroz partnerstva i druge tipove sporazuma.	P
5.6.	Jačanje kapaciteta za uspostavu NIPP-a i promocija NIPP-a	Organizacija nacionalnih radionica za dionike NIPP-a	Održane najmanje 3 tematske radionice za subjekte NIPP-a	Odjel za interoperabilnost podataka NIPP-a/ voditelj Odjela	31.12.2019.	Strategija NIPP-a 2020. Strateški cilj br. 1: Zna se za NIPP i koristi koje on donosi.	P
		Izrada promotivnih materijala o NIPP-u	Izrađeni promotivni materijali o NIPP-u u svrhu širenja svijesti o NIPP-u	Odjel za koordinaciju NIPP-a / voditelj Odjela	31.12.2019.	Strategija NIPP-a 2020. Strateški cilj br. 1: Zna se za NIPP i koristi koje on donosi.	P
		Održavanje mrežnih stranica posvećenih NIPP-u (www.nipp.hr ; metapodaci.nipp.hr ; event.nipp.hr)	Ažurne informacije i relevantni dokumenti NIPP-a javno dostupni putem mrežnih stranica NIPP-a	Odjel za interoperabilnost podataka NIPP-a/ voditelj Odjela	31.12.2019.	Strategija NIPP-a 2020.	P
		Provedba ESF projekta - jačanje kapaciteta za uspostavu NIPP-a	Provedeni planirani radovi prema gantogramu provođenja projekta.	Sektor za infrastrukturu prostornih podataka / voditelj Službe	31.12.2019.	Strategija NIPP-a 2020. Strateški cilj br. 5: Postoji dovoljno operativnih mogućnosti na raspolaganju za djelotvorno i učinkovito korištenje NIPP-a	P

		Izmjena Specifikacija metapodataka NIPP-a	Specifikacija metapodataka NIPP-a	Služba za Nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka / voditelj Službe	31.12.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Posebni cilj 1.6. Uspostaviti i razvijati nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka	P
5.7.	Donošenje provedbenih dokumenta NIPP-a kao podrška razvoju NIPP-a	Kontinuirano održavanje i javno objavljivanje Registra izvora prostornih podataka NIPP-a i Registar subjekata NIPP-a	Javno objavljen (www.registri.nipp.hr) i ažuran Registar izvora prostornih podataka NIPP-a i Registar subjekata NIPP-a	Odjel za koordinaciju NIPP-a / voditelj Odjela	31.12.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Posebni cilj 1.6. Uspostaviti i razvijati nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka	P
		Održavanje, razvoj i unapređenje aplikacije Registri NIPP-a	Aplikacija Registri NIPP-a u funkciji	Odjel za koordinaciju NIPP-a / voditelj Odjela	31.12.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Posebni cilj 1.6. Uspostaviti i razvijati nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka	P
5.8.	Razvoj registra geografskih imena	Prikupljanje i kontrola kvalitete geografskih imena	Geografska imena putem web aplikacije unesena u registar geografskih imena	Odjel za koordinaciju NIPP-a / voditelj Odjela	31.12.2019.		P
		Održavanje, razvoj i unapređenje aplikacije i mrežne stranice registra geografskih imena	Aplikacija i mrežna stranica u funkciji		31.12.2019.		P
		Uspostava tehničke osnove za registar geografskih imena (RGI) - Specifikacija proizvoda	RGI tehnički reguliran Specifikacijom proizvoda registra geografskih imena		31.12.2019.		P

		Koordinacija osnivanja povjerenstva za standardizaciju geografskih imena	Osnovano povjerenstvo za standardizaciju geografskih imena	Sektor za infrastrukturu prostornih podataka / načelnik Sektora/	31.12.2019.	Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina	P
5.9.	Ispunjavanje obaveza temeljem Zakona o državnoj informacijskoj infrastruktuри	PRODII - javni registar za koordinaciju projekata izgradnju državne informacijske infrastrukture; upisati IT projekte na razini uprave	Upisani i ažurirani podaci projekata u registar	Odjel za interoperabilnost podataka NIPP-a/ voditelj Odjela	31.12.2019.	Strategija e-Hrvatska 2020	P
		Metaregistar; upisati sve javne registre vođene na razini uprave	Upisani i ažurirani podaci o javnim registrima koji se vode u Državnoj geodetskoj upravi		31.12.2019.	Strategija e-Hrvatska 2020	P
5.10	Izdavanje podataka i proizvoda DGU	Definiranje poslovnog procesa izdavanja podataka i proizvoda iz nadležnosti službe, praćenje i nadzor, izvještavanje	Podaci izdani u zakonskom roku i u skladu s propisima	Služba prostornih podataka, servisa i arhiva / voditelj Službe	31.12.2019.		P
		Izdavanje podataka po posebnim zahtjevima tijela javne vlasti	Podaci izdani po zahtjevima tijela javne vlasti (194 zahtjeva)		31.12.2019.		P
		Održavanje i razvoj aplikacije APIP – centralne aplikacije za evidenciju zahtjeva stranaka i izdavanje podataka	Provjedena nabava usluge; aplikacija APIP održavana i nadograđena za nove funkcionalnosti (novi proizvodi)	Odjel prostornih podataka i servisa / voditelj Odjela/	31.12.2019.		P

		Izdavanje podataka i proizvoda DGU	Osiguran rad sa strankama u razdoblju 9-12; zahtjevi stranaka riješeni u zakonskom roku:- uvjerenja 75; - fotomaterijal 216, - podaci o osobama upisanih u katastarski operat: 16 150 (18 566 osoba); ovisno o organizacijskim i tehničkim uvjetima centralizirano izdavanje podataka za SU DGU		31.12.2019.	P
5.11	Sređivanje arhive fotomaterijala	Fotomaterijal koji je u analognom formatu pretvoriti u digitalni format i georeferencirati (cca od 1970-1990 godine)	Arhivski fotomaterijal dostupan u digitalnom obliku	Odjel prostornih podataka i servisa / voditelj Odjela	31.12.2019.	P
5.12	Vođenje Knjižnice DGU-a	U okviru Knjižnice DGU-a prikupiti građu koja pokriva područja nadležnosti i djelatnosti DGU-a kao podršku u radu svim djelatnicima DGU-a	Prikupljena građa i po zahtjevima djelatnika ustupljena stručna literatura	Odjel prostornih podataka i servisa / voditelj Odjela/	31.12.2019.	O
5.13	Cjelokupna arhivska građa Državne geodetske uprave dostupna kroz	Konverzija arhivske građe u digitalni oblik	Skenirana građa sukladno godišnjem planu dostupna kroz preglednik digitalne arhive-eCKP: Glina: 1,5 mil. stranica; Split:	Odjel arhiva i konverzije podataka / voditelj Odjela/	31.12.2019.	P

uspostavljeni Sustav digitalnog arhiva (SDA)		0,5 mil. stranica; Vinkovci: 0,5 mil. Stranica			
	Održavanje i nadogradnja aplikacije eCKP	Provredna nabava usluge; aplikacija eCKP u funkciji	31.12.2019.		P
	Održavanje licence Kodak Capture Pro SW	Provredna nabava usluge; osigurano skeniranje u Centrima za konverziju bez prekida i ograničenja	31.12.2019.		P
	Održavanje i servis skenera u Glini, Splitu i Vinkovcima	Provredna nabava usluga; nabavljen potrošni materijal za skenere; skeneri u Centrima za konverziju podataka u Glini, Splitu i Vinkovcima u funkciji	31.12.2019.		P
	Održavanje zgrade poslovnog prostora Centra za konverziju u Glini: Održavanje sustava grijanja i hlađenja, održavanje sustava vatreodjave	Zgrada Centra za konverziju u Glini u funkciji; provedene nabave usluga	31.12.2019.		P

	Uspostavljen centralno mjesto čuvanja podataka (DEPO) državne izmjere i katastra nekretnina za cijelu Hrvatsku u Glini	Održavanje zgrade poslovnog prostora: Održavanje strojarske opreme, održavanje okoliša zgrade, održavanje sustave vatrodojave i protuprovala	DEPO Glina u funkciji; provedene nabave usluga	31.12.2019.	P	
5.14		Opremanje zgrade-arhivske police	Nabavljen namještaj za DEPO Glina	Odjel arhiva i konverzije podataka / voditelj Odjela/	31.12.2019.	P

5.6 Sektor za finansijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti i moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti ? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadatka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan DGU/MGIPU/MU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomsko-fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza O-ostalo
6.1.	Izrada finansijskog plana	Nakon donošenja proračuna, izrada finansijskog plana	Izrađen finansijski plan i plan nabave	Sektor za finansijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove / načelnik Sektora/	30 dana od donošenja proračuna		Z
6.2.	Osigurati plaćanje ugovorenih obaveza	Priprema obrasca za praćenje ugovora	Redovno praćenje plaćanja ugovornih obaveza	Sektor za finansijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove / načelnik Sektora/	Kontinuirano		P
6.3.	Izrada strateškog plana	Koordinacija s načelnicima ustrojstvenih jedinica u SUDGU i PUK-ovima	Plan izrađen i javno objavljen	Sektor za finansijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove / načelnik Sektora/	31.03.2019. 30.06.2019. 31.12.2019.		Z

6.4.	Izvršavanje poslova iz područja računovodstva koji se odnose na praćenje i primjenu iz područja pripreme i izvršavanja proračuna	Koordinacija s voditeljima odjela i načelnicom Sektora, ustrojstvenim jedinicama SUDGU i PUK-ovima; izrada izvješća praćenja	Redovno praćenje, analiza i izvješćivanje; izrađeno završno izvješće	Služba za finansijske poslove i strateško planiranje /voditelj Službe/	31.03.2019. 30.06.2019. 30.09.2019. 31.12.2019.		P
6.5.	Provjeda nadzora nad zakonitošću i namjenskim trošenjem finansijskih sredstava sukladno uputama Državne riznice i MGIPU	Koordinacija s voditeljima odjela i načelnicom Sektora, ustrojstvenim jedinicama SUDGU i PUK-ovima, MGIPU; izrada izvješća praćenja	Redovno praćenje, analiza i izvješćivanje; završno izvješće izrađeno	Služba za finansijske poslove i strateško planiranje /voditelj Službe/	31.03.2019. 30.06.2019. 30.09.2019. 31.12.2019.		P
6.6.	Koordiniranje i upravljanje radom sa sveukupnom finansijskom dokumentacijom i to: računi za redovnu djelatnost područnog ureda, odjela ili ispostave za katastar nekretnina; blagajničkog poslovanja	Koordinacija s voditeljima odjela i načelnicom Sektora, ustrojstvenim jedinicama SUDGU i PUK-ovima, MGIPU; izrada izvješća praćenja	Redovno praćenje, analiza i izvješćivanje; izrađeno završno izvješće	Služba za finansijske poslove i strateško planiranje /voditelj Službe/	31.03.2019. 30.06.2019. 30.09.2019. 31.12.2019.		P

	temeljem akreditiva (službena putovanja i ostali sitni materijalni troškovi) i blagajničko poslovanje prihoda Državne riznice						
6.7.	Izraditi cjelovit popis imovine i obveza	Provodenje pripremnih radnji za popis osnovnih sredstava i sitnog inventara; Vođenje računovodstvene evidencije OS i SI i uskladba finansijske evidencije u FOINGu sa POINT programom za unos osnovnih sredstava i sitnog inventara po inventarskim brojevima	Usklađeno stvarno stanje imovine i obveza s poslovnim knjigama i izrađen popis imovine i obveza	Odjel finansijsko-planskih poslova i strateškog planiranja / voditelj Službe/	31.12.2019.		P
6.8.	Uvođenje E-računa	Provodenje pripremnih radnji (izdavanje zahtjeva za WEB aplikaciju e-Račun za državu) radi automatizacije ispisa računa. Po osposobljavanju	Osigurano zaprimanje i izdavanje e - računa	Služba za finansijske poslove i strateško planiranje /voditelj Odjela/ u suradnji sa FINOM	01.07.2019.		Z

		aplikacije od strane FINE biti će možemo u mogućnosti primiti e-račun. Izdavanje računa je također vezano sa osposobljavanjem aplikacije od strane FINE.					
6.9.	Uvođenje E-putnih naloga	Provedene pripremne radnje vezane za implementaciju aplikacije HRNET i integraciju podataka čime će biti omogućeno testiranje funkcionalnosti modula e-putnih naloga i izračun dnevnice.	Dostupna aplikacija e - putni nalozi svim službenicima	Služba za finansijske poslove i strateško planiranje /voditelj Odjela/ u suradnji sa HRPORO	01.03.2019.		P
6.10.	Održavati ažurnu i cjelovitu računovodstvenu evidenciju koja je u skladu s propisima	Obavljanje poslova vezanih za evidentiranje uplata i isplata preko kunske blagajne u Središnjem uredu i Područnim uredima; Devizna blagajna; Evidentiranje i usklađivanje evidencija potraživanja za	Proknjiženi akreditivi i blagajnički izvještaji; Knjiženje devizne blagajne; Evidencija uplata po svim računima	Odjel finansijsko-planskih poslova i strateškog planiranja / voditelj Odjela/	31.12.2019./ Kontinuirano mjesечно/ Kontinuirano dnevno		P

		izdane podatke					
6.11.	Provodenje preporuka Unutarnje revizije	Definiranje planova djelovanja sukladno važećim propisima	Provedena preporuka Unutarnje revizije	Služba za finansijske poslove i strateško planiranje /voditelj Službe/	31.12.2019.		P
6.12.	Izrada Plana nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi	Koordinacija, prikupljanje potreba i izrada Plana nabave za 2019. uz obvezu objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave	Izrađen Plan nabave	Služba za nabavu i opće poslove /voditelj Službe/	Plan nabave donesen u roku od 30 dana od dana donošenja proračuna ili finansijskog plana		P
6.13.	Izrada Registra sklopljenih ugovora sukladno Zakonu o javnoj nabavi	Koordinacija, prikupljanje ugovora i izrada Registar sklopljenih ugovora o javnoj nabavi uz obvezu objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave	Izrađen Registar sklopljenih ugovora o javnoj nabavi u Elektroničkom oglasniku javne nabave	Služba za nabavu i opće poslove /voditelj Službe/	Ažurirati svakih 6 mjeseci		P
6.14.	Provjedba aktivnosti nabave prema potrebama Državne geodetske uprave	Provoditi postupke nabave, roba, radova i usluga sukladno Zakonu o javnoj nabavi, Upute o postupanju u provođenju postupaka javne nabave, te Pravilniku o	Provedeni postupci javne nabave	Služba za nabavu i opće poslove/voditelj Službe/	31.12.2019.		P

		provedbi postupaka jednostavne nabave					
6.15.	Provedba aktivnosti sukladno uredbi o uredskom poslovanju	Voditi i Ažurirati Plan brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata po obavijesti kadrovske službe kroz Hrpo, dodjeljujući urudžbene brojeve	Izrađen Plan brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Državne geodetske uprave	Služba za nabavu i opće poslove/voditelj Službe/	31.12.2019.		P
		Izraditi Plan klasifikacijskih oznaka za 2019. Državne geodetske uprave	Izrađen Plan klasifikacijskih oznaka Državne geodetske uprave	Služba za nabavu i opće poslove/voditelj Službe/	01.01.2019.		P
6.16.	Kontinuirano usavršavanje iz područja javne nabave, prava na pristup informacijama, pismohrane, pisarnice, zaštite na radu	Sudjelovanje na odgovarajućim vrstama usavršavanja	Prikupljen broj bodova u svezi usavršavanja iz nabave, izdana uvjerenja o prisustvovanju određenoj edukaciji	Služba za nabavu i opće poslove /voditelj Službe/	31.12.2019.		A
6.17.	Provedba aktivnosti sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama	Postupanje po zahtjevima o pravu na pristup informacijama i proaktivna objava informacija na	Postupljeno po zahtjevima za pristup informacijama, informacije objavljene na	Služba za nabavu i opće poslove /voditelj Službe/	31.12.2019.		P

		internetskim stranicama DGU-a sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama	stranicama DGU-a				
6.18.	Dostava izvješća Središnjem državnom uredu za središnju javnu nabavu	Izraditi i dostaviti izvješća o realiziranim količinama po pojedinačnim ugovorima sklopljenim temeljem Okvirnih sporazuma za nabavne kategorije u nadležnosti Središnjeg državnog ureda	Izrađena i dostavljena izvješća o realiziranim količinama za Tonere i tinte, Čišćenje, Autogume, Potrošni materijal, police osiguranja od automobilske odgovornosti	Služba za nabavu i opće poslove Odjel za nabavu/voditelj Odjela/	U naznačenom roku Središnjeg državnog ureda		0
6.19.	Kontrola izvršenja ugovora za nabave u nadležnosti Središnjeg Državnog ureda za središnju javnu nabavu	Pratiti izvršenje svih ugovora sklopljenih temeljem okvirnih sporazuma od strane Središnjeg Državnog ureda za središnju javnu nabavu temeljem tablica, a za tonere i tinte, uredski materijal i čišćenje temeljem pojedinačnih računa	Izrađena tablica za praćenje izvršenja ugovora za nabave u nadležnosti Središnjeg Državnog ureda za središnju javnu nabavu	Služba za nabavu i opće poslove Odjel za nabavu/voditelj Odjela/	31.12.2019.		0

6.20.	Obavljanje poslova vezanih za registar sklopljenih ugovora Središnjem državnom uredu za središnju javnu nabavu	Unositi sklopljene ugovore u registar Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu	Izrađen register sklopljenih ugovora putem aplikacije Središnjeg državnog ureda	Služba za nabavu i opće poslove Odjel za nabavu/voditelj Odjela/	Kontinuirano unošenje u aplikaciju Središnjeg državnog ureda		0
6.21.	Omogućavanje pretraživanja svih sklopljenih ugovora na jednom mjestu u Državnoj geodetskoj upravi	Aktivno voditi Centraliziranu evidenciju sklopljenih ugovora u Državnoj geodetskoj upravi	Izrađena centralizirana evidencija sklopljenih ugovora u Državnoj geodetskoj upravi	Služba za nabavu i opće poslove Odjel za nabavu/voditelj Odjela/	31.12.2019.		0
6.22.	Izrada godišnjeg statističkog izvješća sukladno Zakonu o javnoj nabavi	Izraditi Statističko izvješće o javnoj nabavi sukladno Zakonu, te Uputama Ministarstva gospodarstva, Uprave za politiku javne nabave	Izrađeno statističko izvješće unutar roka	Služba za nabavu i opće poslove Odjel za nabavu/voditelj Odjela/	31.3.2019.		P

6.23.	Provjeda aktivnosti sukladno zakonu o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske	Temeljem zaprimljenih zahtjeva, dobivene suglasnosti izrađivati Ugovor o zakupu poslovnih prostora, pratiti rokove trajanja ugovora	Izrađivanje i aktivno vođenje evidencije o stanju poslovnih prostora u nadležnosti Državne geodetske uprave	Služba za nabavu i opće poslove Odjel za opće poslove i pisarnicu/voditelj Odjela/	31.12.2019.		P
		Izrađivanjem evidencije i dostavljanjem konačnog izvješća na kraju godine Ministarstvu državne imovine za Registar državne imovine	Ažurirana evidencija o nekretninama u nadležnosti DGU	Služba za nabavu i opće poslove Odjel za opće poslove i pisarnicu/voditelj Odjela/	31.01.2019.		P
6.24.	Provjeda aktivnosti sukladno zakonu o Zaštiti na radu	Provoditi mjere zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu; Zakonu o zaštiti od požara; pratiti osposobljavanje za rad na siguran način, osposobljavanje za zaštitu od požara, pregled vida	Izrađeno izvješće o radu	Služba za nabavu i opće poslove Odjel za opće poslove i pisarnicu/voditelj Odjela/	31.12.2019.		P

6.25.	Provjedba aktivnosti sukladno Etičkom kodeksu državnih službenika	Rješavanje pritužbi o neetičkom ponašanju službenika	Broj riješenih pritužbi sukladno propisanim rokovima	Služba za nabavu i opće poslove Odjel za opće poslove i pisarnicu/voditelj Odjela/	31.12.2019.		P
-------	---	--	--	--	-------------	--	---

5.7 Sektor za pravne poslove i vođenje ljudskih potencijala

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANS KE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
7.1.	Što želimo postići? Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadatka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan DGU/MGIPU/MU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza O -ostalo	
		Pružiti stručna pravna mišljenja u postupcima izrade podzakonskih akata Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina	Broj odrađenih aktivnosti	Sektor za pravne poslove i vođenje ljudskih potencijala/načelnik Sektora/	31.12.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019 - 2021. Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.3. Povećati kvalitetu katastarskih i prostornih podataka 1.3.5. Izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih geodetskih poslova	0
		Pružiti stručna pravna mišljenja u postupcima implementacije podzakonskih akata Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina	Broj odrađenih aktivnosti				0

		Pružiti stručna pravna mišljenja u postupcima provedbe svih drugih normativnih akata	Broj odrđenih aktivnosti				0
7.2.	Sudjelovanje u normativnoj aktivnosti vezanoj za propise iz nadležnosti Državne geodetske uprave	Sudjelovanje u izradi nacrta podzakonski akata	Sudjelovanje ostvareno	Sektor za pravne poslove i vođenje ljudskih potencijala/načelnik Sektora/			Z
7.3.	Implementacija poslovnih procesa izdavanja/ukidanja suglasnosti/uskladjenja poslovanja sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 25/18) u funkcionalnosti ZIS aplikacije	Uskladiti poslovne procese izdavanja/ukidanja suglasnosti/uskladjenja poslovanja	Usklađenje funkcionalnosti		31.12.2019.	Izgradnja integriranog sustava zemljije administracije	P
7.4.	Suradnja (stručna i postupovna) sa Državnim odvjetništvom RH, tijelima državne vlasti, jedinicama	Poduzimanje stručnih pravnih radnji i sudjelovanje u pokretanju, praćenju i vođenju postupaka	Broj odrđenih aktivnosti	Služba za pravne poslove/voditelj Službe/	Zakonski rok, zadani rok		P

	lokalne i područne (regionalne) samouprave, udrugama i drugim institucijama	Kazneni postupci (6) Službenički postupci (2) Građanski postupci (11) Prekršajni postupci (6) Stegovni postupci (2) Upravni sporovi (3) Ustavne tužbe (1)	Izrađeni i uneseni pripadajući akti			P
	Ugovori o školovanju - stipendisti DGU (17) zaključivanje ugovora, praćenje izvršenja u obveznoj pravnom odnosu	Izrađeni i uneseni pripadajući akti				P
	Postupak izdavanja i ukidanja suglasnosti za obavljanje stručnih geodetskih poslova: 600 potvrda, 1000 rješenja (izdavanje, ukidanje, usklađenje), prikupljanje i obrada izvješća o upisniku za 2018. (cca 700)	Izrađeni i uneseni pripadajući akti	Služba za pravne poslove/voditelj Službe/			P
	Koordinacija oko odgovora na objave preko E-savjetovanje	Objava, provedba, analiza i vrednovanje, praćenje i izvješćivanje				P
	Zaštita osobnih podataka - praćenje, prijava					P
	Izrada izvješća upravnoj inspekciji Ministarstva uprave	Izrađeni pripadajući podnesci				P

		Stručno-pravna mišljenja (sporazumi, ugovori i dr.) - 100	Izrađena mišljenja				P	
7.5.	Ugovoriti osnovno i prošireno održavanje Hrnet-a, Uspostaviti i unaprijediti vođenje evidencija, pristup podacima, generiranje rješenja, planiranje i postupke odobravanja u postupcima vezanim za upravljanje i vođenje ljudskih potencijala, provedba edukacije korisnika	Ugovor o osnovnom i proširenom održavanju od 01.01.2019.- 31.12.2019.	Realiziran ugovor o osnovnom i proširenom održavanju Hrnet aplikacije	Služba za vođenje ljudskih potencijala /voditelj Službe/	U roku od jedne godine od potpisivanja ugovora	Strategija razvoja javne uprave 2015 - 2020	P	
		Licence - implementacija korisničkog pristupa i edukacija korisnika	Realiziran ugovor o održavanju Hrnet aplikacije				P	
7.6.	Poduzimanje stručnih, upravno pravnih i administrativno tehničkih radnji u upravljanju, vođenju i razvoju ljudskih potencijala DGU	Izrada izmjena i dopuna Uredbe o unutarnjem ustrojstvu DGU	Izrađen prijedlog Uredbe		Zakonski, propisani rok/ zadani rok		P	
		Izrada izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu DGU	Izrađen nacrt Pravilnika		Zakonski, propisani rok/ zadani rok		P	
		Izrada Plana prijema za 2019. godinu	Izrađen Plan prijema				P	
		Planiranje ciljeva i zadataka za 2019. godinu za sve službenike i namještenike DGU i ocjenjivanje za	Obavljene sve administrativne radnje vezane za planiranje ciljeva službenika i ocjenjivanje				P	

		prethodnu kalendarsku godinu				
		Raspored korištenja godišnjeg odmora za 2019. godinu	Donesen raspored korištenja godišnjih odmora			P
		Provredba postupka - raspisivanje javnih natječaja za prijam u DGU (cca 5)	Broj provedenih postupaka prijam i raspored u državnu službu			P
		Provredba postupka zapošljavanja po Zaključku Vlade - Detaljni plan izlaganja	Broj provedenih postupaka prijam i rasporeda u državnu službu			P
		Provredba postupka - raspisivanje oglasa za prijam u DGU (cca 30)	Broj provedenih postupaka prijama i raspored u državnu službu			P
		Provredba postupka do donošenja rješenja o radno- pravnom statusu službenika i namještenika (cca 2000)	Broj provedenih postupaka			P
		Provredba postupka prijava državnog stručnog ispita (cca 150)	Broj provedenih postupaka prijava državnog stručnog ispita			P

		Provedba postupka utvrđivanja i praćenja probnog rada (cca 150)	Obavljene sve administrativne radnje vezane za postupak utvrđivanja i praćenja probnog rada		Zakonski, propisani rok		P
		Provedba postupka do donošenja rješenja/odлука: o godišnjem odmoru, ocjene, plaćeni i neplaćeni dopust, prekovremeni i terenski rad, pomoći, naknada za prijevoz jubilarne nagrade, uvećanje koeficijenta složenosti poslova (na bazi cca 1200 službenika po svakoj vrsti postupka)	Broj provedenih postupaka		Zakonski, propisani rok		P
		Ažuriranje, uspostava, razvoj službenih evidencijskih (Hrnet, Reg Zap, e-porezna, evidencija invalida i ostalih baza podataka)	Podaci ažurirani		31.12.2019. kontinuirano		P
		Prijave i odjave, promjena (mirovinsko, zdravstveno osiguranje, e-prijave) (cca 150)	Izvršena prijava/odjava, promjena		Zakonski, propisani rok		P

		Edukacija službenika (planiranje, provodenje, evidentiranje)	Izrađen i proveden plan edukacije, izrađeno završno izvješće te evidentirano u HR net aplikaciji		31.12.2019. kontinuirano		P
--	--	---	--	--	-----------------------------	--	---

5.8 Sektor za informacijsko komunikacijski i geoinformacijski sustav

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
8.1.	Upravljanje i održavanje ICT sustava DGU	Održavanje i upravljanje ICT sustavom u SU	Zamjena 20% tehnološki zastarjelih osobnih računala. Dodjela ICT resursa novim djelatnicima (svakom djelatniku). Nedostupnost ICT resursa radnim danom od 7-16 sati maksimalno 48 sati u godinu dana. Virtualizacija 5% fizičkih servera	Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/	31.12.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja Posebni cilj 1.3. Povećati usklađenost katastarskih i prostornih podataka	0
		Održavanje i upravljanje ICT sustavom u PUK	Zamjena 20% tehnološki zastarjelih osobnih računala. Nedostupnost ICT resursa radnim danom od 7-16 sati maksimalno 48 sati u godinu dana. Zamjena 5% poslužitelja novim	Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/	31.12.2019.		0

		Upravljanje i održavanje podatkovnih i govornih komunikacijskih veza DGU	Podatkovne i gorovne veze raspoložive	Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/	31.12.2019.		0
		Upravljanje radom Centra podrške - jedinstvenog mesta kontakta na kojem se mogu prijaviti problemi u radu i kvarovi strojne i programske opreme	Raspoloživost Centra podrške radnim danom u periodu od 7-16 sati	Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/	31.12.2019.		0
8.2.	Razvoj ICT sustava DGU	Razvoj ICT sustava u SU	Izrada svih potrebnih tehničkih specifikacija za nabavu. Virtualizacija 8% fizičkih servera	Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/	31.12.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja Posebni cilj 1.3. Povećati usklađenost katastarskih i prostornih podataka	0
		Razvoj ICT sustava u PUK	Izrada svih potrebnih tehničkih specifikacija za nabavu	Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/	31.12.2019.		0
		Uspostava Active Directory u PUK/OKN/IS	AD uspostavljen na svim lokacijama	Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/	31.12.2019.		0

8.3.	Održavanje sustava podatkovnog centra DGU	Održavanje podsustava klimatizacije, besprekidno g napajanja, vatrodojave i sigurnosti	Nedostupnost sustava podatkovnog centra na godišnjoj razini maksimalno 35 sati	Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/	31.12.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja Posebni cilj 1.3. Povećati usklađenost katastarskih i prostornih podataka	0
8.4.	Hosting aplikativnih sustava DGU	Upravljanje ugovorom usluge hostinga aplikativnog sustava katastar.hr	Usluge isporučene u ugovorenom opsegu i kvaliteti	Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/	31.12.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.3. Povećati usklađenost katastarskih i prostornih podataka	0
8.5.	Raspolažanje uslugama vanjskih pružatelja usluga održavanja ICT infrastrukture i	Nabava usluga vanjskih pružatelja usluga održavanja ICT infrastrukture i	Ugovori sklopljeni	Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/	31.12.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja Posebni	0

	infrastrukture i aplikativnih sustava	aplikativnih rješenja				cilj 1.3. Povećati usklađenost katastarskih i prostornih podataka	
		Upravljanje ugovorima vanjskih pružatelja usluga održavanja ICT infrastrukture i aplikativnih rješenja	Usluge isporučene u ugovorenom opsegu i kvaliteti	Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/	31.12.2019.		0
8.6.	Raspolažanje licenčnim pravima na softverske proizvode koji se koriste u ICT sustavu DGU	Nabava licenčnih prava na softverske proizvode koji se koriste u ICT sustavu DGU	Ugovori sklopljeni	Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/	31.12.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.3. Povećati usklađenost katastarskih i prostornih podataka	0
		Upravljanje ugovorima za nabavu licenčnih prava na softverske proizvode koji se koriste u ICT sustavu DGU	Licence isporučene u ugovorenom opsegu; pružena podrška proizvođača	Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/	31.12.2019.		0

		Sudjelovanje u radu Tehničke radne grupe za ZIS		Sektor za informacijsko komunikacijski geoinformacijski sustav/načelnik Sektora/	31.12.2019.		0
		Centar podrške povezan s HelpDeskom ZIS-a	Uredno zaprimanje prijava i rješavanje incidenta	Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/	31.12.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.3. Povećati usklađenost katastarskih i prostornih podataka	0
		Nadzor računalne mreže za funkcioniranje ZIS-a	Otklonjene smetnje i prekidi u radu mreže	Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/	31.12.2019.		0
8.7.	Funkcionaliranje ZIS aplikativnog sustava	Nabava usluge hostinga i održavanja ZIS računalne i komunikacijske infrastrukture	Ugovor sklopljen	Sektor za informacijsko komunikacijski geoinformacijski sustav/načelnik Sektora/	31.01.2019.		0
		Upravljanje ugovorom usluge hostinga i održavanja ZIS računalne i komunikacijske	Usluge isporučene u ugovorenom opsegu i kvaliteti	Sektor za informacijsko komunikacijski geoinformacijski sustav/načelnik Sektora/	31.12.2019.		0

		infrastrukture					
8.8.	Uspostava i održavanje elektroničkih usluga: Informacijske usluge za javnu upravu, građane i poslovne subjekte	Sudjelovanje u uspostavi i razvoju elektroničkih usluga	Usluge definirane ili razvijene	Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/	31.12.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja Posebni cilj 1.6. Uspostaviti i razvijati nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka	0
8.9.	Upravljanje i održavanje sustava Geoportal DGU	Održavanje računalne, virtualizacijske i aplikativne osnove sustava Geoportal DGU	Nedostupnost osnove na godišnjoj razini maksimalno 36 sati	Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/	31.12.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja Posebni cilj 1.6. Uspostaviti i razvijati nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka	0
		Održavanje usluga pregleda i preuzimanja te kataloške usluge	Nedostupnost pojedine usluge na godišnjoj razini maksimalno 48 sati	Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/	31.12.2019.	0	

		Održavanje preglednika	Nedostupnost preglednika na godišnjoj razini maksimalno 72 sata	Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/	31.12.2019.		0
		Kvartalno izvješćivanje ključnih pokazatelja uspješnosti	Izvješća dostavljena do 15-tog u mjesecu nakon proteka prethodnog kvartala	Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/	31.12.2019.		0
8.10.	Upravljanje licenčnim pravima za softverske proizvode koji se koriste kao aplikativna virtualizacijska osnova sustava Geoportal DGU	Upravljanje licenčnim prava za softverske proizvode	Licence isporučene u definiranom opsegu; pružena podrška proizvođača	Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/	31.12.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019.-2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja Posebni cilj 1.6. Uspostaviti i razvijati nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka	0
		Analiza potreba i po potrebi provođenje nabava licenčnih prava za softverske proizvode	Analiza/Nabava provedena	Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/	30.11.2019.		0

8.11.	Kolokacija sustava Geoportal DGU	Upravljanje uslugama kolokacije za sustav Geoportal DGU	Usluge isporučene u ugovorenom opsegu i kvaliteti	Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/	31.12.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja Posebni cilj 1.6. Uspostaviti i razvijati nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka	0
8.12.	Usklađivanje s INSPIRE direktivom usluga objavljenih na sustavu Geoportal DGU	Usporedba uspostavljenih usluga s INSPIRE zahtjevima	Usluge analizirane	Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/	31.08.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja Posebni cilj 1.6. Uspostaviti i razvijati nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka	0
		Usklađivanje usluga s INSPIRE zahtjevima	Sedam usklađenih usluga	Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/	30.11.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja Posebni cilj 1.6. Uspostaviti i razvijati nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka	0
8.13.	Nadogradnja računalne opreme za sustav	Praćenje, analiza i detekcija opterećenijih dijelova opreme	Praćenje i analize provedene i vrste i količine potrebne opreme ustanovljene	Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/	01.07.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost	0

	Geoporta I DGU	Nabava potrebnih dijelova opreme za nadogradnju sustava	Nabava provedena i robe isporučene	Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/	15.10.2019.	sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.6. Uspostaviti i razvijati nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka	0
8.14.	Razvoj sustava Geoporta I DGU	Praćenje aktualnih tehnoloških rješenja, analiza angažiranih resursa te definiranje potrebnih aktivnosti, opreme i eventualne promjene arhitekture sustava po potrebi	Analize i praćenja provedeni	Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/	01.09.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.6. Uspostaviti i razvijati nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka	0
		Prijedlozi i provođenje promjena arhitekture sustava po potrebi	Prijedlozi izrađeni i promjene provedene	Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/	30.11.2019.	0	
8.15.	Upravljanje i održavanje	Održavanje računalne i aplikativne osnove	Nedostupnost osnove na godišnjoj razini maksimalno 72 sata	Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/	31.12.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1.	0

	servisne sabirnice DGU	sustava servisne sabirnice DGU		lj Službe/		Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.3. Povećati uskladenost katastarskih i prostornih podataka	
	Praćenje i analiza opterećenja sustava	Praćenje i analize provedena i ustanovljeno da li postoje potencijalne slabe točke		Služba za geoinformacijs ke sustave/vodite lj Službe/	31.09.2019.		0
8.16.	Upravlja nje IaaS platform om za potrebe SDGE	Praćenje i analiza rada i opterećenja IaaS platforme za SDGE	Praćenje i analize provedene	Služba za geoinformacijs ke sustave/vodite lj Službe/	01.12.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.3. Povećati uskladenost katastarskih i prostornih podataka	0
		Upravljanje ugovorom IaaS platforme za SDGE	Usluge isporučene u ugovorenom opsegu i kvaliteti	Služba za geoinformacijs ke sustave/vodite lj Službe/	31.12.2019.		0

8.17	Realizacija projekta IISZA (WB)	Izrada TS, provedba nabave, instalacija opreme	Oprema instalirana	Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/	30.06.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.3. Povećati usklađenost katastarskih i prostornih podataka	0
------	---------------------------------	--	--------------------	--	-------------	--	---

5.9 Samostalni odjel za unutarnju reviziju

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SPILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
9.1.	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan DGU/MGIPU/MU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza O -ostalo
9.2.	Procjena sustava unutarnjih kontrola u određenim područjima poslovanja/poslovnim procesima te davanje preporuka za poboljšanje ako je potrebno	Obavljanje 4 unutarnje revizije sukladno godišnjem planu unutarnje revizije za 2019. g.	Izrađena konačna izvješća unutarnje revizije	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	31.12.2019.		A
9.2.	Planiranje/usmjeravanje razvoja i aktivnosti unutarnje revizije (područja revidiranja, resursi)	Izrada Strateškog plana unutarnje revizije za razdoblje 2020. - 2022. g.	Izrađen Strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2020. - 2022. g.	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	31.12.2019.		A

		Izrada Godišnjeg plana unutarnje revizije za 2020. g.	Izrađen Godišnji plan unutarnje revizije za 2020. g.		31.12.2019.		A
9.3.	Izvešćivanje o aktivnostima unutarnje revizije/procjeni sustava unutarnjih kontrola u revidiranim područjima	Izrada godišnjeg izvješća o radu unutarnje revizije za 2018. g. za čelnika (ravnatelja)	Izrađeno izvješće o radu unutarnje revizije s izvješćem o provedbi preporuka.	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	31.01.2019.		A
		Izrada izvješća o radu	Izrađena izvješća o radu (za čelnika)		Polugodišnje 31.12.2019.		A
		Izrada izvješća o aktivnostima unutarnje revizije	Izrađena potrebna izvješća za SHJ		Prema potrebi/zahtjevu 31.12.2019.		A
		Praćenje provedbe preporuka (upiti, ažuriranje)	Ažurna tablica provedbe preporuka; izvješće o provedbi uz izvješće o radu		Polugodišnje 31.12.2019.		A
		Izrada (obrasca) Mišljenja unutarnjih revizora o sustavu finansijskog upravljanja i kontrola kao dijela Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2018. g.	Izrađeno Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu finansijskog upravljanja i kontrola kao dijela Izjave o fiskalnoj odgovornosti		28.02.2019.		A

9.4.	(Samo)procjena usklađenosti aktivnosti unutarnje revizije sa standardima, propisima i pravilima	Obavljanje povremenog unutarnjeg procjenjivanja unutarnje revizije prema zadanim okvirima i izvješćivanje (ravnatelja) o istom	Izrađeno izvješće o unutarnjoj (samo)procjeni unutarnje revizije za 2018. g.	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	10.02.2019.		A
9.5.	Usavršavanje unutarnjih revizora	Sudjelovanje na odgovarajućim vrstama kontinuiranog usavršavanja (sukladno Naputku o stručnom usavršavanju unutarnjih revizora)	Ažurna evidencija usavršavanja s potrebnim podacima za izvješće (IKSU)/ostvareni broj bodova u svezi usavršavanja	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	31.12.2019.		A
		Ažuriranje internih procedura sukladno potrebama posla/ promjenama propisa	Ažurirane interne procedure u svezi rada unutarnjih revizora		31.12.2019.		A
		Stjecanje ovlaštenja ministra financija za unutarnjeg revizora (jedan revizor)	Položen ispit/obavljene 2 revizije uz sudjelovanje mentora		Prema zadanim terminima SHJ/godišnjem planu unutarnje revizije za 2019. g.		A

5.10 Područni uredi za katastar

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	O
10.1.	Zaprimiti i razvrstati sve obavijesti sudova (zrješenja o provedbi promjena u zemljишnoj knjizi) i drugih tijela državne vlasti s ciljem usklađenosti katastarskih i ZK evidencija	Zaprimanje i razvrstavanje obavijesti sudova i drugih tijela državne vlasti	U tekucoj godini planira se zaprimiti i razvrstati 230.000 obavijesti sudova i drugih tijela državne vlasti prema izvršenom u 2018. godini (KLASA: 932-01/-03)	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja	P

10.2.	Provesti promjene u katastarskom operatu u propisanim rokovima s ciljem stvaranja ažurnih katastarskih i ZK evidencija i zadovoljstva stranaka	Rješavanje upravnih stvari I. stupnja	U tekućoj godini planira se riješiti 65.000 predmeta u I. stupnju prema izvršenom u 2017. godini (KLASA: UP/I - 932-07/_-02, 932-07/_-03, 932-07/_-04)	Područni uredi za katastar / odjeli i ispostave	31.12.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja	P
10.3.	Provesti promjene u katastarskom operatu u propisanim rokovima s ciljem stvaranja ažurnih katastarskih i ZK evidencija i zadovoljstva stranaka	Provodenje promjena u neupravnom postupku	U tekućoj godini planira se provesti 110.000 promjena temeljem obavijesti prema izvršenom u 2018. godini (KLASA: 932-07/_-05)	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja	P

10.4.	Osigurati brzo i točno izdavanje javnih isprava iz katastarskog operata podnositeljima zahtjeva.	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda	U tekućoj godini planira se izdati 400.000 javnih isprava (uvjerenja, prijepisa, kopija planova, posjedovnih listova i dr. potvrda) prema zahtjevu stranaka te prema izvršenom u 2018. godini	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja	P
10.5.	Osigurati ažuran i transparentan pregled i potvrđivanja elaborata, te omogućavanje uporabe elaborata za potrebu i svrhu za koje su izrađeni, kao pretpostavku za provedbu i održavanje katastarskog operata i ažuriranja stvarnog stanja.	Pregled i potvrđivanje geodetskih elaborata	U tekućoj godini planira se pregledati i ovjeriti 50.000 geodetskih elaborata prema izvršenom u 2018. godini (932-06/-02)	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja	P

10.6.	Izvršiti promjene, ispravak stanja u katastarskom operatu u svrhu ažurnog i usklađenog stanja katasterskog operata i stanja zemljišno knjižne evidencije.	Izrada, pregled i ovjera geodetskih elaborata	U tekućoj godini planira se izraditi, pregledati i ovjeriti 35.000 geodetskih elaborata prema izvršenom u 2018. godini (933-02/_-02, 932-07/_-13, 932-07/_-01, 936-02/_-01, 936-02/_-02, 936-02/_-04, 936-02/_-05, 936-03/_-02)	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja	P
10.7.	Koordinirano ispunjavanje redovnih i programskih aktivnosti u PUK-ovima vezanih za katastarske izmjere/tehničke reambulacije	Organiziranje svih poslova vezanih za katastarske izmjere/tehničke reambulacije	Zakonom o državnoj izmjeri i katastru nekretnina te Pravilnikom o katastarskoj izmjeri i tehničkoj reambulaciji propisuje se provedba nadzora nad provedbom katastarskih izmjera i tehničkih reambulacija. U tu svrhu ravnatelj ovlašćuje osobe iz katastarskih ureda za provedbu nadzora. U okviru rada nadzora dostavljaju se mjesečna izvješća. Odjel katastarskih	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja	P

			izmjera i posebnih registara, priprema i organizira provedbu stručnog nadzora u katastarskim uredima, daje stručna tumačenja za provedbu nadzora te daje upute za postupanje				
10.8.	Koordinirano ispunjavanje redovnih i programskih aktivnosti u PUK-ovima vezanih za izlaganja na javni uvid	Organiziranje izlaganja i rad povjerenstava za izlaganje na javni uvid	Nakon što je elaborat katastarske izmjere odnosno tehničke reambulacije potvrđen organizira se rad povjerenstava te započinjanje postupka izlaganja na javni uvid katastarskih podataka. Aktivnost se obavlja zajedno sa istodobnom obnovom zemljišne knjige. U okviru pripreme izlaganja koordinira se rad katastarskih ureda	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja	P

			s općinskim sudovima, Ministarstvom pravosuđa. Katastarski uredi organiziraju provedbu izlaganja podataka na javni uvid. U okviru rada povjerenstava dostavljaju se mjeseca izvješća. Odjel katastarskih izmjera i posebnih registara, priprema i organizira provedbu stručnog nadzora u katastarskim uredima, daje stručna tumačenja za provedbu nadzora te daje upute za postupanje				
10.9.	Koordinirano ispunjavanje redovnih i programskih aktivnosti u PUK-ovima vezanih za katastarski operat	Provjeda kontrole i kontinuirano ispravljanje uočenih pogrešaka u katastarskom operatu	Izvršavanje redovne kontrole, provjeda ispravaka kroz elaborate kojima se ispravljaju podaci	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2019.		P

10.10.	Koordinirano ispunjavanje redovnih i programskih aktivnosti u PUK-ovima vezanih za homogenizaciju katastarskih planova	Homogenizacija digitalnih katastarskih planova	Pružanje podrške Područnih ureda za katastar Službi za održavanje katastarskih operata i zajednički informacijski sustav zemljišnih knjiga i katastra (ZIS) pri stavljanju u primjenu homogeniziranih katastarskih planova kao i primjenu kontrole kvalitete homogeniziranih katastarskih planova	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021. Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja	P
10.11.	Koordinirano ispunjavanje redovnih i programskih aktivnosti u PUK-ovima vezanih za skeniranje arhivske građe	Skeniranja arhivske građe	Pružanje podrške Područnih ureda za katastar Sektoru za infrastrukturu prostornih podataka, pri skeniranju arhivske građe	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2019.	Strategija digitalnog arhiva DGU	P

10.12.	Koordinirano ispunjavanje redovnih i programskih aktivnosti u PUK-ovima vezanih za edukaciju službenika	Edukacija djelatnika Područnih ureda za katastar	Službenicima Područnih ureda za katastar potrebno je osigurati kontinuirano dodatno usavršavanje u katastarskim postupanjima.	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja	P
10.13.	Koordinirano ispunjavanje redovnih i programskih aktivnosti u PUK-ovima vezanih za pojedinačno prevođenje podataka	Pojedinačno prevođenje podataka	Prevođenje podataka katastarskog operata u BZP kroz postupak pojedinačnog prevođenja	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja	P
10.14.	Koordinirano ispunjavanje redovnih i programskih aktivnosti u PUK-ovima vezanih za pregled i potvrđivanje geodetskih elaborata infrastrukture	Pregled i potvrđivanje geodetskih elaborata infrastrukture	Broj pregledanih i potvrđenih elaborata	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2019.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja	P

6 FINANCIJSKI PLAN

	2018	PLAN 2019	Indeks (3/2*100)
1	2	3	4
UKUPNI PRIHODI	235.949.805,00	279.420.015,00	118%
UKUPNI RASHODI	229.370.744,00	279.420.015,00	122%



KLASA:930-01/18-01/32

URBROJ:541-2- 18- 19

Zagreb, 31. prosinac 2018.